



Nr. înreg 1131/12.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 1.09.2025

Revizuit și aprobat în Consiliul de Administrația din data de 3.09.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII PENTRU PERIOADA 2024-2028

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator -Prof. Crețu Velicu Alexandra Ioana

Membru – prof. Coșan Cristina Ioana

Membru – prof. Dumea Mădălina Aurelia

Membru – prof. Zaharia Oana

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE.....	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
CONTEXT LEGISLATIV	8
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	9
I.1 Date de identificare ale Grădiniței Cuvioasa Parascheva.....	9
I.2. Cultura organizațională	9
I.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ	11
I.4 Analiza informațiilor de tip calitativ	14
I.5 Analiza S.W.O.T	16
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	22
II.1 Contextul politic	22
II.2 Contextul economic	24
II.3 Contextul social	24
II.4 Contextul tehnologic.....	25
II.5 Contextul ecologic	25
CAPITOLUL III – STRATEGIA Grădiniței Cuvioasa Parascheva.....	27
III.1 Viziunea grădiniței	27
III.2 Misiunea grădiniței.....	27
III.3 Ținte strategice	29
III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare	32
Ținta strategică 1. Creșterea calității activităților educaționale.....	32
Rezultate așteptate.....	36
Ținta strategică 2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	37
Rezultate așteptate.....	41
Indicatori principali de performanță.....	42
Ținta strategică 3. Îmbunătățirea parteneriatului cu familia.....	42
Rezultate așteptate.....	47
Indicatori principali de performanță.....	47
Ținta strategică 4. Îmbunătățirea stării de bine și a siguranței copiilor	48
Rezultate așteptate.....	54
Indicatori principali de performanță.....	54
Ținta strategică 5. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea educației incluzive ...	55
Rezultate așteptate.....	61
Indicatori principali de performanță.....	61
Ținta strategică 6. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și participativ	62

Rezultate așteptate.....	69
Indicatori principali de performanță.....	70
Ținta strategică 7. Dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor bazate pe valorile interculturalității.....	70
Rezultate așteptate.....	78
Indicatori principali de performanță.....	78
Ținta strategică 8. Promovarea sănătății, protecției mediului și sustenabilității.....	79
Rezultate așteptate.....	87
Indicatori principali de performanță.....	88
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	89
CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI	92

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Grădiniței Cuvioasa Parascheva pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2024-2028**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Grădinița Cuvioasa Parascheva vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- ✓ promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Grădinița Cuvioasa Parascheva funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecți (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;

→ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii Grădiniței Cuvioasa Parascheva în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani de Grădinița Cuvioasa Parascheva ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al copiilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina copiilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a copiilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Grădiniței Cuvioasa Parascheva și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței Cuvioasa Parascheva ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Grădiniței Cuvioasa Parascheva, ne propunem să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este parțial corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia, dar și suplimentarea cu scăunele pentru sălile de mese, vestiare pentru lucrurile copiilor și înlocuirea mesuțelor din unele săli de clasă. Dotarea Grădiniței Cuvioasa Parascheva cu echipamente informatice, care sunt necesare atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a copiilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Grădiniței Cuvioasa Parascheva (secretariat, contabilitate, administrativ, conducerea unității) este foarte slabă cantitativ, cât și calitativ.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și slabă din partea autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Grădiniței Cuvioasa Parascheva, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri privind comunicarea profesor – elev și profesor – părinți, părinți – elevi, , director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Grădiniței Cuvioasa Parascheva;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;

-
- ✓ Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
 - ✓ Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
 - ✓ Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
 - ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
 - ✓ Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
 - ✓ Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
 - ✓ Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
 - ✓ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
 - ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
 - ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - ✓ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
 - ✓ Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
 - ✓ Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
 - ✓ Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
 - ✓ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;

-
- ✓ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
 - ✓ Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
 - ✓ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
 - ✓ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - ✓ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
 - ✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- + Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- + Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- + Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- + Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- + Regulamentul Intern al unității;
- + Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

-
- + Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - + Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - + Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - + Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
 - + Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
 - + Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - + Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.1 Date de identificare ale Grădiniței Cuvioasa Parascheva

Denumirea unității de învățământ: Grădinița Cuvioasa Parascheva

Adresa: șos. Națională nr 45

Nivel de învățământ: preșcolar

Limba de predare: limba română

Telefon/fax: 0232/436919

E-mail: gr23cuvparascheva@yahoo.com

Site web: [www. gradinita-cuvioasaparascheva.ro](http://www.gradinita-cuvioasaparascheva.ro)

Director: Crețu Velicu Alexandra Ioana

1.2. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica instituției noastre este convingerea că fiecare copil poate învăța. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care, fiecare copil să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți copiii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. Toți copiii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață.

Grădinița Cuvioasa Parascheva promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute .

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Grădiniței Cuvioasa Parascheva colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea gradinitei, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învățământ există o stare de echilibru și un climat favorabil. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

- a)** Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele grădiniței, sloganul grădiniței.
- b)** Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activități de formare continuă, Ziua grădiniței, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.
- c)** Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcție de statutul social, jargonul - limbajul specific organizației școlare, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

- a) Normele - modul în care grădinița definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
- b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.
- c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.
- d) Reprezentările - modul în care membrii grădiniței își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.
- e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.3.1 RESURSE UMANE

Grădinița Cuvioasa Parascheva școlarizează în anul școlar 2024-2025 , copii, cu vârsta între 3 și 6 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- grupe de grădiniță cu program prelungit - 262 copii

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

A. ELEVI

Anul 2024-2025

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	87	87	88	262

În anul școlar 2024-2025 școlarizăm un număr de 262 de preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Anul 2025-2026

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total

Număr copii	75	88	108	271
-------------	----	----	-----	-----

Anul 2026-2027

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	80	95	100	275

Anul 2027-2028

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	88	88	100	276

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 24 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	2024/2025	2025/2026
Titulari ai școlii	23	24
Detașați din alte unități	1	0
Suplinitori calificați	1	0
Suplinitori necalificați	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0
TOTAL	24	24

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	2024/2025	2025/2026
Gradul I	16	15
Gradul II	6	9
Definitivat	3	0
Debutanti	0	0
TOTAL	24	24

→ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Şef	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar
3	1	0	1	1	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Bucatarie	Spalatorie
19	12	2	3	2

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Grădinița Cuvioasa Parascheva își desfășoară activitatea într-un corp de clădire și dispune de 12 săli de clasă și:

- ✚ 1 cabinet medical
- ✚ 1 cabinet logopedic
- ✚ 1 cabinet director
- ✚ 1 birou secretariat
- ✚ 1 birou contabilitate
- ✚ 1 bucatarie
- ✚ 1 spalatorie
- ✚ 2 birouri
- ✚ 1 cancelarie
- ✚ 8 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune instituția:

- Calculatoare, imprimante în fiecare sală de clasă, table interactive, sistem audio
- material didactic pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Grădinița dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Copiii învață în condiții foarte bune. Grădinița dispune de sistem de supraveghere cu camere video pe holuri și în curte, alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Grădiniței Cuvioasa Parascheva

- ⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.
- ⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
 - a. investiții, reparații capitale, consolidări;
 - b. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
 - c. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
 - d. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
 - e. gestionarea situațiilor de urgență;
 - f. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ **venituri proprii și sponsorizări.**

I.4 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/copii -părinți, profesori – profesori/copii-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității de învățământ: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților, aceștia fiind informați permanent despre procesul instructiv educativ și participând la activitățile școlii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului grădiniței în comunitatea locală. Instituția are relații de parteneriat cu Biserica, Casa de Cultură, Biblioteca Municipală, Fundații, cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delinvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliție



I.5 Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➤ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale prescolarilor; ➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – prescolar, prescolar – prescolar, prescolar – cadru didactic; ➤ implicarea cadrelor didactice și a prescolarilor în activități școlare și extrașcolare variate; ➤ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; ➤ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➤ existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➤ respectarea planurilor cadru; ➤ existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➤ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; ➤ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	➤ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➤ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității și a gândirii critice; ➤ interesul scăzut al copiilor pentru performanță; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la concursuri școlare și proiecte europene; ➤ lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➤ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii ; ➤ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; ➤ optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ➤ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ➤ deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➤ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; ➤ dezvoltarea competențelor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; ➤ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	➤ dezinteresul părinților față de situația școlară a copiilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➤ promovarea mediocrității; ➤ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➤ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ interesul pentru obținerea gradelor didactice;	➤ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește

➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; ➤ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; ➤ adaptarea la schimbările din sistem; ➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; ➤ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ➤ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ➤ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ➤ proiecte diverse în care prescolarii și profesorii se pot remarca; ➤ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă și înscriere la grade didactice; ➤ existența profesorului psihopedagog; ➤ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; ➤ existența persoanei responsabile cu planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a susține pe termen lung acest plan.	digitalizarea; ➤ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ➤ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume; ➤ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă; ➤ bariere de comunicare în relația , profesor – părinți; ➤ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență între copii
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ oferta bogată de formare din partea	➤ comunicare deficitară între părinți și instituție; ➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➤ scăderea motivației și interesului

agenților de formare; ➤ existența programelor Erasmus+;E-twinning ➤ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➤ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ➤ diminuarea populației școlare; ➤ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii copii; ➤ dezinteresul unor cadre didactice pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice; ➤ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.
--	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ instituția dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, cabinet de logopedie ➤ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele grădiniței, cu interesele prescolarilor, cu respectarea prevederilor legale; ➤ asigurarea siguranței fizice și protecției copiilor, personalului și bunurilor unității; ➤ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ➤ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➤ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➤ antrenarea copiilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor grădiniței;	➤ deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; ➤ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➤ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale copiilor și cadrelor didactice; ➤ slaba implicare a copiilor în păstrarea bazei materiale a școlii; ➤ lipsa unei Sali de sport/sala pt biblioteca

➤ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; ➤ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➤ dotarea cu fond de carte ➤ burse sociale, ➤ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; ➤ existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ➤ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; ➤ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; ➤ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➤ sprijinirea școlarizării copiilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➤ continuarea extinderii IT; ➤ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➤ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ➤ reabilitatea unității de învățământ, în	➤ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet; ➤ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➤ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; ➤ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ➤ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➤ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.

vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ➤ implicarea cadrelor didactice partenere în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ➤ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➤ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➤ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; ➤ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive ➤ întâlniri cu Asociația de Părinți și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;	➤ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; ➤ lipsa sprijinului specializat pentru copiii cu nevoi speciale; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➤ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității copiilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; ➤ slaba implicare a părinților în viața grădinitei; ➤ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; ➤ slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul grădinitei, alte publicații; ➤ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; ➤ colaborarea cu Primăria pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➤ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea	➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➤ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor instituției; ➤ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața instituției; ➤ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➤ concurența cu alte unități școlare din oraș ➤ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile

locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; ➤ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; ➤ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice; ➤ neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.
---	--

O serie de evenimente reprezentative ale activității desfășurate de Grădinița Cuvioasa Parascheva pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Grădinița Cuvioasa Parascheva pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Grădinița Cuvioasa Parascheva, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare.

A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Aproximarea grădiniței de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru copii - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru copii;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și copiilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din Grădinița Cuvioasa Parascheva se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

II.2 Contextul economic

Grădinița Cuvioasa Parascheva este situată în Localitatea Iași, județul Iași. Aproximativ 90% dintre preșcolarii grădiniței, la terminarea ciclului preșcolar, urmează cursurile școlilor din apropiere.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici și mari întreprinderi și companii private.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Copiii din grădinița noastră provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale. Copiilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor copiilor;
- ✓ așteptările comunității de la grădiniță;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delincvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai

sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: piscine, parcuri, Cluburi ale copiilor, baze sportive și multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Grădinița Cuvioasa Parascheva beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul cadrelor didactice și a copiilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

În oraș există mai multe redacții de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Grădinița noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin derularea unor proiecte Erasmus cu tema digitalizării, asigurarea de dispozitive, laptop-uri, routere wifi dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, TV smart, soft-uri educaționale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiu este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Grădinița Cuvioasa Parascheva promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde”, prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității,

prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, grădinița utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor.

Împreună cu copiii organizăm activități de igienizare în grădina instituției, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale copiilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Grădiniței Cuvioasa Parascheva pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Grădiniței Cuvioasa Parascheva pentru perioada 2024 – 2028.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Grădiniței Cuvioasa Parascheva

„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE.”

Plutarh

III.1 Viziunea grădiniței

Viziunea Grădiniței Cuvioasa Parascheva este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive, prin promovarea valorilor europene, a colaborării și a inovării pedagogice. Până în anul 2028, grădinița noastră va deveni un reper local pentru educația timpurie modernă, oferind fiecărui copil un mediu sigur, incluziv și stimulat, în care să își dezvolte autonomia, creativitatea, competențele sociale și grija față de comunitate și natură. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

III.2 Misiunea grădiniței

Misiunea Grădiniței Cuvioasa Parascheva este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație, de a oferi o educație de calitate, incluzivă și centrată pe copil, prin promovarea valorilor europene, a colaborării și a inovării pedagogice.

Grădinița integrează în mod strategic proiectele educaționale europene prin platforma eTwinning și prin programul Erasmus+, în vederea dezvoltării competențelor digitale, interculturale și sociale ale preșcolarilor și ale cadrelor didactice, precum și pentru consolidarea dimensiunii europene a educației.

Grădinița Cuvioasa Parascheva își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ european, modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;

- Implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte eTwinning și în programul Erasmus+, dezvoltând parteneriate europene durabile și promovând schimbul de bune practici, în vederea optimizării rezultatelor actului didactic
- Să asigure copiilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse,
- Să asigure tuturor copiilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a copiilor, în raport cu nevoile comunitare, implicarea comunității locale în activități cu dimensiune europeană
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui copil pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului functional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a copiilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa
- Dezvoltarea competențelor digitale și interculturale ale copiilor și cadrelor didactice
- Crearea unui mediu educațional inovator și colaborativ
- Promovarea cetățeniei europene și a valorilor incluziunii, diversității și cooperării

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparența;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.



III.3 Ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Grădiniței Cuvioasa Parascheva în perioada 2024-2028:

1. Creșterea calității activităților educaționale

Până la finalul anului școlar 2027–2028, grădinița va crește cu minimum 20% nivelul de atingere a comportamentelor și competențelor prevăzute în curriculum, prin utilizarea metodelor interactive, a învățării prin joc și a activităților diferențiate. Progresul va fi măsurat prin fișe de observație, evaluări inițiale, formative și finale, aplicate tuturor copiilor.

2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Până în iunie 2028, toate cadrele didactice vor participa anual la cel puțin un program de formare profesională în domenii precum educația incluzivă, utilizarea tehnologiei, managementul grupei sau metodele moderne de predare. Minimum 80% dintre cadrele didactice vor aplica la grupă cel puțin două metode sau instrumente noi în fiecare an școlar.

3. Îmbunătățirea parteneriatului cu familia

Până la finalul anului școlar 2027–2028, grădinița va crește rata de participare a părinților la activitățile educative, întâlnirile tematice și proiectele comune la minimum 75%. În fiecare an școlar se vor organiza cel puțin patru activități cu părinții, iar nivelul de satisfacție al acestora va ajunge la minimum 85%, conform chestionarelor aplicate anual.

4. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor .

Mediul școlar și lumea în care copiii vor învăța, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Starea de bine la grădiniță este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre instituțiile de învățământ, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, grădinița trebuie să îmbunătățească și starea de bine a copiilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

5. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

În grădiniță există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, din mediul rural, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Până în septembrie 2028, grădinița va moderniza minimum 80% dintre spațiile educaționale și va dota fiecare grupă cu materiale didactice adecvate vârstei, jocuri educative, resurse digitale și materiale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Verificarea se va realiza anual, prin inventare, fișe de monitorizare și rapoarte ale comisiei de securitate

În Grădinița Cuvioasa Parascheva , din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

6. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a

beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației, implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte eTwinning și în programul Erasmus+, dezvoltând parteneriate europene durabile și promovând schimbul de bune practici.

Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – prescolar, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse. Internaționalizarea reprezintă o prioritate strategică a grădiniței.

Unitatea noastră susține implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte eTwinning și în programul Erasmus+, dezvoltând parteneriate europene durabile și promovând schimbul de bune practici.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a viitorilor elevi, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

7. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul prescolarilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței, integrarea sistematică a activităților eTwinning și Erasmus+ în curriculumul și în planul managerial al grădiniței, ca instrumente de modernizare instituțională și dezvoltare profesională continuă.

Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive. Integrarea sistematică a activităților eTwinning și Erasmus+ în curriculumul și în planul managerial al grădiniței, ca instrumente de modernizare instituțională și dezvoltare profesională continuă.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

8. Implicarea școlii în educația privind sănătatea copiilor și protecția mediului, schimbările climatice și și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu 50%.

Prin „educația privind schimbările climatice și mediul” înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea prescolarilor cu problemele naturale și socioeconomice, cauzate de schimbările climatice, dar și cu modalitățile de a îmbunătăți răspunsul la acestea.

Școlul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, copiii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

Până la finalul anului școlar 2028–2029, fiecare grupă va desfășura minimum două activități lunare dedicate alimentației sănatoase, igienei, mișcării și protecției mediului. Cel puțin 90% dintre copii vor participa la un proiect ecologic anual, iar minimum 80% dintre aceștia vor demonstra comportamente corecte privind igiena, colectarea selectivă și protejarea naturii.

III.4 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

Ținta strategică 1. Creșterea calității activităților educaționale

Perioada de implementare: anii școlari 2024/2025, 2026/2027, 2027/2028 și 2028/2029

Ținta urmărită: Până la finalul anului școlar 2028/2029, grădinița va crește cu minimum 20% nivelul de atingere a comportamentelor și competențelor prevăzute în curriculum, prin utilizarea metodelor interactive, a învățării prin joc și a activităților diferențiate.

Grup țintă: toți copiii înscriși în grădiniță

Nivel de referință: rezultatele evaluării inițiale aplicate la începutul anului școlar 2024/2025

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Stabilirea nivelului inițial de dezvoltare al fiecărui copil	Aplicarea evaluărilor inițiale. Completarea fișelor de observație. Identificarea competențelor formate, în curs de formare și	Septembrie și octombrie, anual	Director, cadre didactice	Curriculum pentru educație timpurie, fișe de evaluare, fișe de observație, instrumente digitale	100% dintre copii sunt evaluați inițial. Rezultatele sunt centralizate pentru toate grupele.	Verificarea documentelor de evaluare. Analiza centralizatoarelor. Raport privind nivelul inițial.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
		insuficient dezvoltate. Centralizarea rezultatelor la nivelul fiecărei grupe. Organizarea unor activități de formare, ateliere metodice, interasistențe și schimburi de bune practici. Prezentarea unor exemple de jocuri didactice și metode interactive.					
2	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind metodele interactive		Semestria I	Director, responsabilul comisiei pentru curriculum, cadre didactice	Materiale metodice, platforme educaționale, cursuri de formare, exemple de bune practici	Minimum două activități metodice pe an. Participarea tuturor cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic aplică minimum trei metode interactive noi.	Fișe de prezență. Portofoliile cadrelor didactice. Fișe de interasistență. Chestionare de feedback.
3	Creșterea ponderii activităților bazate pe metode interactive	Utilizarea conversației euristice, a brainstormingului, a jocului de rol, a învățării prin cooperare, a experimentului și a metodelor de rezolvare a problemelor.	Permanenț	Cadre didactice	Materiale didactice, imagini, jocuri, mijloace audio și video, resurse digitale	Minimum 60% dintre activități folosesc metode interactive în 2026/2027. Minimum 75% în 2027/2028. Minimum 85% în 2028/2029.	Observarea activităților. Analiza proiectelor didactice. Fișe de asistență. Portofoliile grupelor.
4	Valorificare a învățării prin joc	Organizarea zilnică a jocurilor didactice, simbolice, de mișcare, de construcție, de explorare și de	Zilnic, pe întreaga perioadă	Cadre didactice	Jocuri și jucării, materiale naturale, truse de construcție, costume,	Activități de învățare prin joc organizate zilnic. Participarea activă a minimum	Observarea directă. Fotografii și produse ale activităților. Fișe de progres. Jurnalul grupei.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
		cooperare. Integrarea jocului în activitățile din toate domeniile experiențiale.			obiecte pentru jocul de rol	90% dintre copii.	
5	Adaptarea activităților la nevoile individuale ale copiilor	Realizarea activităților diferențiate în funcție de vârstă, ritm de lucru, nivel de dezvoltare, interese și nevoi educaționale. Formarea grupelor flexibile de lucru.	Săptămânal și ori de câte ori este necesar	Cadre didactice, consilier școlar, profesor de sprijin, după caz	Fișe diferențiate, materiale cu niveluri diferite de dificultate, jocuri educative	Fiecare cadru didactic organizează minimum două activități diferențiate pe săptămână. 100% dintre copiii care întâmpină dificultăți beneficiază de sprijin individualizat.	Fișe de lucru. Planuri individualizate. Fișe de observație. Analiza progresului individual.
6	Amenajarea unui mediu educațional stimulativ	Îmbogățirea centrelor de interes. Organizarea spațiilor pentru lectură, artă, știință, construcții, joc simbolic și explorare. Actualizarea periodică a materialelor.	Trimestrial	Director, cadre didactice, administrator, părinți	Materiale educaționale, cărți, jocuri, mobilier adaptat, materiale reciclabile	Toate grupele au centre de interes funcționale. Materialele sunt actualizate cel puțin o dată pe trimestru.	Observarea mediului educațional. Inventarul materialelor. Fotografii. Fișe de monitorizare.
7	Aplicarea sistematică a evaluării formative	Observarea comportamentelor copiilor în contexte variate. Oferirea unui feedback imediat și pozitiv.	Permanenț	Cadre didactice	Fișe de observație, grile de evaluare, portofolii, produse ale activităților	Fiecare copil are fișe de observație completate periodic. Rezultatele evaluării	Analiza fișelor de observație. Verificarea portofoliilor. Discuții metodice.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
8	Sprijinirea copiilor care înregistrează un progres redus	Ajustarea activităților pe baza rezultatelor observate.	Lunar, în funcție de rezultate	Cadre didactice, director, consilier școlar, familie	Planuri remediale, fișe individuale, jocuri și materiale adaptate	sunt utilizate în proiectarea activităților următoare.	Fișe de progres. Rapoarte individuale. Întâlniri cu părinții. Analiza comparativă a rezultatelor.
		Identificarea dificultăților. Elaborarea unor măsuri remediale. Organizarea activităților individuale sau în grupuri mici. Colaborarea cu familia și specialiștii.				Minimum 80% dintre copiii incluși în activități remediale înregistrează progres până la evaluarea următoare.	
		Organizarea atelierelor pentru părinți. Prezentarea unor jocuri și activități care pot fi realizate acasă. Comunicarea periodică a progresului copilului.				Minimum trei activități cu părinții pe an. Participarea a minimum 70% dintre familii. Minimum 80% dintre părinți declară că au primit informații utile.	
9	Implicarea părinților în susținerea dezvoltării copiilor	Organizarea atelierelor pentru părinți. Prezentarea unor jocuri și activități care pot fi realizate acasă. Comunicarea periodică a progresului copilului.	Trimestria I	Director, cadre didactice, consilier școlar	Materiale informative, prezentări, chestionare, platforme de comunicare	Participarea a minimum 70% dintre familii. Minimum 80% dintre părinți declară că au primit informații utile.	Chestionare de satisfacție. Procese verbale. Liste de prezență. Feedbackul părinților.
10	Urmărirea anuală a progresului copiilor	Compararea rezultatelor evaluărilor inițiale, formative și finale. Analiza progresului pe domenii de dezvoltare, grupe și categorii de vârstă.	Iunie, anual	Director, responsabilul comisiei pentru curriculum, cadre didactice	Centralizatoarele, baze de date, fișe de evaluare, rapoarte	Creștere cumulată de minimum 7% la finalul anului 2026/2027. Creștere cumulată de minimum 14% la finalul anului 2027/2028.	Rapoarte anuale. Analize comparative. Grafice de progres. Prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
11	Îmbunătățirea continuă a activităților educaționale	Revizuirea proiectării didactice și a strategiilor utilizate. Stabilirea măsurilor de îmbunătățire pentru anul următor. Valorificarea activităților care au produs cele mai bune rezultate.	Iunie și septembrie, anual	Director, Consiliul profesoral, comisia pentru curriculum	Rapoarte de analiză, fișe de asistență, chestionare, exemple de bune practici	Creștere cumulată de minimum 20% la finalul anului 2028/2029. Existența unui plan anual de îmbunătățire. Minimum 80% dintre măsurile stabilite sunt aplicate în anul următor.	Analiza planului de îmbunătățire. Rapoarte de monitorizare. Procese verbale ale ședințelor.
12	Evaluarea finală a țintei strategice	Aplicarea evaluării finale tuturor copiilor. Compararea rezultatelor cu nivelul de referință. Elaborarea raportului final privind atingerea țintei strategice.	Mai și iunie 2029	Director, cadre didactice, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Instrumente de evaluare, centralizatoare, rapoarte, portofolii	100% dintre copii sunt evaluați final. Nivelul mediu de atingere a competențelor crește cu minimum 20% față de nivelul inițial.	Raport final. Analiză comparativă. Validarea rezultatelor în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Toți copiii beneficiază de evaluare inițială, formativă și finală.
2. Cadrele didactice utilizează constant metode interactive și învățarea prin joc.
3. Activitățile educaționale răspund nivelului, ritmului și nevoilor fiecărui copil.
4. Copiii participă activ, cooperează și manifestă interes pentru învățare.
5. Părinții cunosc progresul copiilor și sprijină activ procesul educațional.

6. Nivelul mediu de atingere a comportamentelor și competențelor prevăzute în curriculum crește cu minimum 20% până în iunie 2029.

Ținta strategică 2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Perioada de implementare: anii școlari 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 și 2027/2028

Ținta urmărită: Până în iunie 2028, toate cadrele didactice vor participa anual la cel puțin un program de formare profesională în domenii precum educația incluzivă, utilizarea tehnologiei, managementul grupei sau metodele moderne de predare. Minimum 80% dintre cadrele didactice vor aplica la grupă cel puțin două metode sau instrumente noi în fiecare an școlar.

Grup țintă: toate cadrele didactice din grădiniță

Nivel de referință: situația participării la formare și a aplicării competențelor profesionale în anul școlar anterior implementării programului

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice	Aplicarea unor chestionare de analiză a nevoilor. Organizarea discuțiilor individuale și de grup. Analizarea rezultatelor evaluării activității didactice. Stabilirea domeniilor prioritare de formare.	Septembrie, anual	Director, responsabilul cu formarea continuă, comisia pentru curriculum	Chestionare, fișe de autoevaluare, rapoarte de activitate, fișe de asistență	100% dintre cadrele didactice completează chestionarul de nevoi. Se elaborează anual o centralizare a nevoilor de formare.	Analiza chestionarelor. Raport privind nevoile de formare. Prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral.
2	Elaborarea planului anual de formare profesională	Stabilirea programelor de formare în funcție de nevoile identificate. Selectarea furnizorilor acreditați. Corelarea	Octombrie, anual	Director, responsabilul cu formarea continuă, Consiliul profesoral	Oferta caselor corpului didactic, oferta universităților, platforme de formare, programe acreditate	Existența unui plan anual de formare aprobat. Planul include cel puțin patru domenii prioritare.	Verificarea planului de formare. Analiza gradului de realizare la finalul fiecărui an școlar.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
		formării cu obiectivele instituției.					
3	Participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare	Înscrierea și participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin un curs, program, atelier sau seminar de formare profesională pe an.	Pe parcursul fiecărui an școlar	Director, responsabilul cu formarea continuă, cadre didactice	Programe acreditate, cursuri online, webinare, buget pentru formare, resurse proprii	100% dintre cadrele didactice participă anual la cel puțin un program de formare. 100% dintre participanți prezintă documente care confirmă participarea.	Certificate, adeverințe, diplome, liste de prezență, centralizatorul participării la formare.
4	Dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă	Participarea la cursuri și ateliere despre adaptarea activităților, integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, prevenirea discriminării și colaborarea cu specialiștii.	Anual	Director, cadre didactice, consilier școlar, profesor de sprijin	Ghiduri de educație incluzivă, studii de caz, materiale de formare, legislație specifică	Minimum o activitate de formare internă sau externă pe an. Minimum 80% dintre cadrele didactice aplică strategii de diferențiere și incluziune.	Fișe de asistență. Proiecte didactice. Studii de caz. Fișe de observare a activităților.
5	Dezvoltarea competențelor digitale	Organizarea atelierelor privind utilizarea platformelor educaționale, realizarea resurselor digitale, folosirea responsabilă a tehnologiei și protecția datelor.	Semestrial	Responsabilul cu tehnologia, responsabilul cu formarea continuă, cadre didactice cu experiență digitală	Calculatoare, tablete, videoproiector, internet, aplicații educaționale, platforme digitale	Minimum două ateliere digitale pe an. 100% dintre cadrele didactice creează sau utilizează cel puțin o resursă digitală.	Produse digitale. Portofolii profesionale. Fișe de participare. Observarea utilizării tehnologiei la grupă.
6	Îmbunătățirea managementului grupei	Organizarea unor sesiuni de formare	Anual	Director, consilier școlar,	Materiale metodice, studii de caz,	Minimum o activitate de formare pe tema	Fișe de asistență. Jurnalul

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
		despre stabilirea regulilor, gestionarea conflictelor, motivarea copiilor, disciplina pozitivă și organizarea timpului. Prezentarea și exersarea unor metode interactive, metode de cooperare, jocuri didactice, activități de explorare, învățare bazată pe proiect și instrumente de evaluare formativă. Integrarea metodelor și instrumentelor noi în proiectarea și desfășurarea activităților. Adaptarea acestora la nivelul și nevoile copiilor.		responsabilul cu formarea continuă	fișe de lucru, exemple de bune practici	managementului grupei pe an. Reducerea situațiilor problematice repetate.	grupeii. Rapoarte privind situațiile de comportament. Feedbackul părinților.
7	Familiarizarea cadrelor didactice cu metode moderne de predare		Trimestrial	Responsabilul comisiei pentru curriculum, responsabilul cu formarea continuă, cadre didactice	Ghiduri metodice, materiale didactice, resurse digitale, exemple de proiecte	Minimum trei activități metodice pe an. Fiecare cadru didactic selectează cel puțin două metode sau instrumente noi pentru aplicare.	Procese verbale. Fișe de lucru. Proiecte didactice. Portofoliile cadrelor didactice.
8	Aplicarea la grupă a competențelor dobândite prin formare		Permanent, după finalizarea formării	Cadre didactice	Materiale didactice, resurse digitale, proiecte tematice, instrumente de evaluare	Minimum 80% dintre cadrele didactice aplică anual cel puțin două metode sau instrumente noi. Fiecare metodă este utilizată în cel puțin două activități.	Proiecte didactice. Fișe de asistență. Portofolii. Fotografii. Produse ale activităților.
9	Organizarea interasistențelor și a activităților demonstrative	Planificarea unor activități deschise. Observarea colegială a activităților. Oferirea unui feedback	Cel puțin o dată pe semestru	Director, responsabilul comisiei pentru curriculum, cadre didactice	Fișe de interasistență, proiecte didactice, materiale educaționale	Fiecare cadru didactic participă la minimum două interasistențe pe an. Se organizează minimum două	Fișe de interasistență. Procese verbale. Rapoarte de activitate. Recomandări

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
		constructiv. Identificarea soluțiilor de îmbunătățire. Prezentarea informațiilor dobândite la cursuri în cadrul comisiilor metodice. Realizarea unor materiale suport. Organizarea schimburilor de bune practici. Introducerea certificatelor, proiectelor didactice, resurselor create, fișelor de interasistență și dovezilor de aplicare a competențelor dobândite.				activități demonstrative anual. Fiecare participant prezintă colegilor cel puțin o idee, metodă sau resursă dobândită prin formare. Minimum două schimburi de bune practici pe an.	de îmbunătățire. Procese verbale. Materiale prezentate. Chestionare de feedback. Portofoliul comisiei metodice.
10	Valorificarea și diseminarea experiențelor de formare		După fiecare program de formare	Cadre didactice participante, responsabilul cu formarea continuă	Prezentări, ghiduri, fișe metodice, platforme de comunicare		
11	Crearea și actualizarea portofoliului profesional		Permanent, cu verificare semestrială	Cadre didactice, responsabilul cu formarea continuă	Portofolii fizice sau digitale, documente de formare, produse profesionale	100% dintre cadrele didactice dețin un portofoliu profesional actualizat. Portofoliul include dovezi privind aplicarea metodelor noi.	Verificarea semestrială a portofoliilor. Fișe de monitorizare. Raport anual.
12	Evaluarea impactului formării asupra activităților educaționale	Analizarea schimbărilor produse în proiectarea și desfășurarea activităților. Compararea practicilor didactice înainte și după formare. Colectarea feedbackului de la cadrele didactice și părinți.	Semestrial și anual	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabilul cu formarea continuă	Fișe de evaluare, chestionare, fișe de asistență, rapoarte	Minimum 80% dintre cadrele didactice demonstrează îmbunătățirea activității. Minimum 80% apreciază formarea ca fiind utilă pentru activitatea la grupă.	Chestionare. Fișe de asistență. Rapoarte comparative. Analiza rezultatelor copiilor.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
13	Sprijinirea cadrelor didactice debutante sau care întâmpină dificultăți	Stabilirea unor mentori. Organizarea întâlnirilor de consiliere. Oferirea de sprijin pentru proiectare, evaluare și managementul grupei.	Lunar sau în funcție de nevoi	Director, cadre didactice cu experiență, responsabilul comisiei pentru curriculum	Ghiduri metodice, modele de proiectare, fișe de mentorat	Fiecare cadru didactic debutant beneficiază de un mentor. Se organizează minimum o întâlnire de mentorat pe lună.	Fișe de mentorat. Rapoarte de progres. Fișe de asistență. Feedbackul beneficiarilor.
14	Încurajarea participării la proiecte și comunități profesionale	Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, cercuri pedagogice, conferințe, simpozioane și comunități de învățare.	Pe parcursul fiecărui an școlar	Director, cadre didactice, responsabilul cu proiectele educaționale	Parteneriate, platforme profesionale, resurse financiare, materiale de prezentare	Minimum 50% dintre cadrele didactice participă anual la o activitate profesională suplimentară. Minimum un proiect educațional este implementat anual.	Diplome, adeverințe, rapoarte de proiect, materiale publicate, portofolii.
15	Evaluarea finală a atingerii țintei strategice	Centralizarea participării la formare. Verificarea dovezilor de aplicare a metodelor noi. Elaborarea raportului final privind dezvoltarea profesională.	Mai și iunie 2028	Director, responsabilul cu formarea continuă, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Centralizatoare, certificate, portofolii, fișe de asistență, rapoarte	100% dintre cadrele didactice au participat anual la cel puțin un program de formare. Minimum 80% au aplicat anual cel puțin două metode sau instrumente noi.	Raport final. Analiză comparativă. Prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Toate cadrele didactice participă anual la cel puțin un program de formare profesională.
2. Nevoile de formare sunt identificate și analizate în fiecare an școlar.
3. Cadrele didactice își dezvoltă competențele în educație incluzivă, tehnologie, managementul grupei și metode moderne de predare.
4. Minimum 80% dintre cadrele didactice aplică anual cel puțin două metode sau instrumente noi.
5. Cadrele didactice își actualizează permanent portofoliile profesionale.
6. Activitățile educaționale devin mai interactive, mai bine adaptate nevoilor copiilor și mai eficiente.

7. Experiențele dobândite prin formare sunt împărtășite la nivelul întregii instituții.
8. Formarea profesională produce schimbări observabile în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților educaționale.

Indicatori principali de performanță

Indicator	Valoare urmărită în 2024/2025, 2025/2026	Valoare urmărită în 2026/2027, 2027/2028
Cadre didactice care participă la cel puțin un program de formare	100%	100%
Cadre didactice care aplică minimum două metode sau instrumente noi	Minimum 80%	Minimum 80%
Cadre didactice care dețin portofolii profesionale actualizate	100%	100%
Cadre didactice care participă la interasistențe	100%	100%
Cadre didactice care diseminează rezultatele formării	100%	100%
Cadre didactice implicate în proiecte sau comunități profesionale	Minimum 50%	Minimum 60%

Ținta strategică 3. Îmbunătățirea parteneriatului cu familia

Perioada de implementare: anii școlari 2026/2027 și 2027/2028

Ținta urmărită: Până la finalul anului școlar 2027/2028, grădinița va crește rata de participare a părinților la activitățile educative, întâlnirile tematice și proiectele comune la minimum 75%. În fiecare an școlar se vor organiza cel puțin patru activități cu părinții, iar nivelul de satisfacție al acestora va ajunge la minimum 85%, conform chestionarelor aplicate anual.

Grup țintă: părinții și reprezentanții legali ai copiilor înscriși în grădiniță

Nivel de referință: rata de participare și nivelul de satisfacție înregistrate în anul școlar anterior implementării programului

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Identificarea nevoilor și a așteptărilor părinților	Aplicarea unor chestionare privind comunicarea cu grădinița, temele de interes,	Septembrie, anual	Director, cadre didactice, consilier școlar	Chestionare, formulare online, fișe de interviu, platforme de comunicare	Minimum 80% dintre părinți completează chestionarul. Se realizează o analiză anuală a	Centralizarea răspunsurilor. Raport de analiză. Prezentarea concluziilor în Consiliul profesoral.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabil i	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
		programul activităților și modalitățile de implicare. Organizarea unor discuții individuale și de grup. Stabilirea temelor, datelor, responsabililor și tipurilor de activități. Corelarea programului cu nevoile identificate și cu programul familiilor. Comunicarea periodică a informațiilor despre progresul copiilor, activități, reguli, evenimente și proiecte. Utilizarea întâlnirilor directe, mesajelor, platformelor digitale și avizierelor. Organizarea unor ateliere practice, activități demonstrative, jocuri, activități artistice, activități				nevoilor și așteptărilor.	
2	Elaborarea planului anual de activități cu părinții		Octombrie, anual	Director, cadre didactice, comitetul de părinți	Calendarul instituției, propuneri ale părinților, planificări, resurse digitale	Existența unui calendar anual. Planificarea a minimum patru activități cu părinții în fiecare an școlar.	Verificarea calendarului. Analiza respectării termenelor. Procese verbale.
3	Îmbunătățirea comunicării dintre grădiniță și familie		Permanent	Director, cadre didactice	Telefon, e mail, platforme digitale, aviziere, materiale informative	Minimum o informare lunară pentru fiecare grupă. 100% dintre părinți au acces la cel puțin un canal de comunicare.	Evidența mesajelor. Chestionare. Feedbackul părinților. Registrul comunicării cu familia.
4	Creșterea participării părinților la activitățile educative		Cel puțin două activități pe an	Cadre didactice, părinți, parteneri educaționali	Materiale didactice, cărți, jocuri, echipamente sportive, materiale creative	Participarea a minimum 65% dintre părinți în 2026/2027. Participarea a minimum 75% în 2027/2028.	Liste de prezență. Fotografii. Portofoliile grupelor. Fișe de feedback.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
5	Organizarea întâlnirilor tematice pentru părinți	sportive și activități de lectură în care părinții participă alături de copii. Desfășurarea unor sesiuni despre dezvoltarea copilului, disciplina pozitivă, adaptarea la grădiniță, alimentația sănătoasă, siguranța, utilizarea tehnologiei și pregătirea pentru școală.	Minimum două întâlniri pe an	Director, cadre didactice, consilier școlar, medic, asistent medical, invitați	Prezentări, ghiduri, materiale informative, spații pentru întâlniri	Minimum două întâlniri tematice în fiecare an școlar. Participarea a minimum 60% dintre părinți.	Liste de prezență. Chestionare de feedback. Procese verbale. Materiale prezentate.
6	Implicarea părinților în proiecte comune	Organizarea unor proiecte educaționale, ecologice, caritabile, culturale și comunitare. Stabilirea unor responsabilități clare pentru părinți, copii și cadre didactice.	Semestrial	Director, cadre didactice, comitetul de părinți	Materiale reciclabile, resurse educaționale, sponsorizări, parteneriate	Minimum un proiect comun pe semestru. Participarea a minimum 70% dintre familii la cel puțin un proiect pe an.	Rapoarte de proiect. Produse realizate. Fotografii. Liste de participare.
7	Implicarea părinților în luarea deciziilor	Consultarea părinților privind programul activităților, regulile instituției, proiectele, opțiunile și	Trimestrial și ori de câte ori este necesar	Director, Consiliul de administrație, comitetul de părinți	Chestionare, ședințe, formulare de propuneri, platforme digitale	Minimum două consultări pe an. Reprezentanți ai părinților participă la structurile și întâlnirile	Procese verbale. Chestionare. Registrul propunerilor. Analiza deciziilor adoptate.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabil i	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
		măsurile de îmbunătățire. Oferirea unor recomandări practice privind jocurile, lectura, comunicarea, autonomia, motricitatea și activitățile creative. Transmiterea periodică a unor resurse ușor de aplicat acasă.				prevăzute de regulamente.	
8	Sprijinirea părinților în susținerea învățării acasă		Lunar	Cadre didactice, consilier școlar	Fișe de activități, ghiduri, cărți, resurse digitale, materiale video	Minimum o resursă educațională transmisă lunar. Minimum 70% dintre părinți declară că folosesc recomandările primite.	Chestionare. Discuții individuale. Feedback. Exemple oferite de părinți.
9	Organizarea întâlnirilor individuale privind progresul copilului	Prezentarea rezultatelor evaluării, a punctelor forte, a dificultăților și a măsurilor de sprijin. Stabilirea unor obiective comune pentru grădiniță și familie. Identificarea cauzelor participării reduse.	Semestrial și ori de câte ori este necesar	Cadre didactice, consilier școlar, profesor de sprijin, după caz	Fișe de observație, portofolii, rapoarte de progres, planuri individualizate	100% dintre părinți primesc informații individuale privind progresul copilului. Minimum două întâlniri individuale pe an pentru fiecare familie.	Fișe de consiliere. Procese verbale. Semnături de luare la cunoștință. Rapoarte de progres.
10	Sprijinirea familiilor care participă rar la activități	Adaptarea programului întâlnirilor. Oferirea unor opțiuni online. Transmiterea individuală a invitațiilor și informațiilor.	Permanent	Director, cadre didactice, consilier școlar	Telefon, platforme online, formulare, materiale informative	Contactarea tuturor familiilor cu participare redusă. Creșterea participării acestora cu minimum 10% anual.	Registrul comunicării. Liste de prezență. Analiza comparativă a participării.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabil i	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
11	Promovarea exemplor de bună practică	Prezentarea activităților reușite în cadrul ședințelor, pe platformele instituției și în materialele informative. Evidențierea contribuției părinților.	Semestrial	Director, cadre didactice, responsabil cu promovarea imaginii	Fotografii, prezentări, panouri, platforme digitale	Minimum două exemple de bună practică promovate anual. Creșterea numărului de părinți implicați în activitățile următoare.	Portofoliul instituției. Materiale publicate. Feedbackul părinților.
12	Aplicarea anuală a chestionarelor de satisfacție	Evaluarea comunicării, activităților, sprijinului oferit, climatului educațional și colaborării cu personalul grădiniței.	Mai, anual	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, cadre didactice	Chestionare tipărite sau digitale, centralizatoare, aplicații de analiză	Minimum 80% dintre părinți completează chestionarul. Nivel de satisfacție de minimum 80% în 2026/2027 și minimum 85% în 2027/2028.	Centralizarea răspunsurilor. Raport anual privind satisfacția. Analiza propunerilor.
13	Analizarea anuală a ratei de participare	Centralizarea participării la activități educative, întâlniri tematice și proiecte. Compararea rezultatelor cu valorile stabilite.	Iunie, anual	Director, cadre didactice, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Liste de prezență, tabele centralizatoare, rapoarte	Rata medie de participare ajunge la minimum 65% în 2026/2027 și minimum 75% în 2027/2028.	Raport anual. Analiză comparativă. Prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral.
14	Stabilirea măsurilor de îmbunătățire	Analizarea dificultăților întâmpinate. Adaptarea tipurilor de activități, a temelor, programului și canalelor de comunicare.	Iunie și septembrie, anual	Director, cadre didactice, comitetul de părinți	Rapoarte, chestionare, propuneri, procese verbale	Existența unui plan anual de îmbunătățire. Aplicarea a minimum 80% dintre măsurile propuse.	Verificarea planului. Rapoarte de monitorizare. Feedbackul părinților.

Nr. crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabil i	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
15	Evaluarea finală a țintei strategice	Centralizarea numărului de activități organizate, a participării părinților și a nivelului de satisfacție. Elaborarea raportului final.	Mai și iunie 2028	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, cadre didactice	Chestionare, liste de prezență, centralizatoare, rapoarte	Minimum patru activități cu părinții organizate anual. Rata de participare de minimum 75%. Nivel de satisfacție de minimum 85%.	Raport final. Analiză comparativă. Validarea rezultatelor în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Părinții comunică mai frecvent și mai eficient cu personalul grădiniței.
2. În fiecare an școlar se organizează minimum patru activități cu părinții.
3. Părinții participă activ la activități educative, întâlniri tematice și proiecte comune.
4. Familiile primesc informații clare și periodice despre progresul copiilor.
5. Părinții folosesc acasă activități și recomandări oferite de cadrele didactice.
6. Grădinița consultă părinții în legătură cu deciziile importante.
7. Rata medie de participare ajunge la minimum 75% până în iunie 2028.
8. Nivelul de satisfacție al părinților ajunge la minimum 85%.

Indicatori principali de performanță

Indicator	Valoare urmărită în 2024/2025, 2025/2026	Valoare urmărită în 2026/2027, 2027/2028
Numărul activităților organizate cu părinții	Minimum 4	Minimum 4
Rata medie de participare a părinților	Minimum 65%	Minimum 75%
Nivelul de satisfacție al părinților	Minimum 80%	Minimum 85%
Părinți care primesc informații individuale despre copil	100%	100%
Părinți care completează chestionarul anual	Minimum 80%	Minimum 80%
Familii implicate în cel puțin un proiect comun	Minimum 65%	Minimum 70%

Ținta strategică 4. Îmbunătățirea stării de bine și a siguranței copiilor

Perioada de implementare: anul școlar 2025/2026

Ținta urmărită: Până la finalul anului școlar 2027/2028, grădinița va reduce cu minimum 75% numărul cazurilor de bullying, comportament agresiv și violență între copii, comparativ cu situația înregistrată în anul școlar anterior. Măsurile urmăresc crearea și menținerea unui mediu educațional sigur din punct de vedere fizic și emoțional.

Grup țintă: toți copiii înscriși în grădiniță, cadrele didactice, personalul auxiliar și părinții

Nivel de referință: numărul cazurilor de agresivitate, intimidare și violență consemnate în anul școlar 2024/2025

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Stabilirea situației inițiale privind siguranța copiilor	Analizarea registrelor de incidente, a fișelor de observație și a sesizărilor din anul școlar anterior. Identificarea tipurilor de comportamente agresive, a locurilor și a momentelor în care acestea apar frecvent.	Septembrie 2026	Director, cadre didactice, responsabil pentru prevenirea violenței, consilierul școlar	Registre de incidente, fișe de observație, rapoarte, chestionare	Se stabilește numărul inițial al cazurilor. Sunt identificate principalele cauze, contexte și zone de risc.	Raport privind situația inițială. Centralizarea incidentelor. Analiza în Consiliul profesoral.
2	Evaluarea stării de bine și a sentimentului de siguranță al copiilor	Observarea comportamentelor copiilor. Aplicarea unor instrumente adaptate vârstei, precum discuții, jocuri, desene, povești și scale vizuale ale emoțiilor.	Septembrie și octombrie 2026	Cadre didactice, consilier școlar	Fișe de observație, imagini cu emoții, povești, jocuri, chestionare adaptate	100% dintre copii sunt observați. Pentru fiecare grupă se realizează o analiză a stării de bine.	Fișe de observație. Raport de analiză. Discuții cu părinții.
3	Informarea personalului	Organizarea unei activități	Octombrie 2026	Director, consilier	Ghiduri, studii de caz,	100% dintre angajați	Liste de prezență.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
4	privind prevenirea și gestionarea violenței	de formare privind recunoașterea bullyingului, gestionarea conflictelor, intervenția imediată, comunicarea pozitivă și protecția copilului. Formularea regulilor împreună cu copiii, în limbaj simplu și pozitiv. Afișarea regulilor în fiecare sală. Reamintirea lor tă prin jocuri, povești și exemple concrete.	Octombrie 2026, cu aplicare permanentă	școlar, responsabilul pentru prevenirea violenței Cadre didactice, copii	materiale video, proceduri interne Afișe, imagini, simboluri, povești, materiale creative	participă la activitatea de informare. Personalul cunoaște pașii de intervenție și raportare.	Chestionare de feedback. Procese verbale.
	Stabilirea și aplicarea regulilor de comportament pozitiv					Fiecare grupă are între trei și cinci reguli clare. Minimum 90% dintre copii recunosc și respectă regulile de bază.	Observarea directă. Discuții cu copiii. Fișe de monitorizare.
	Dezvoltarea competențelor socioemoționale ale copiilor	Organizarea unor activități despre recunoașterea emoțiilor, exprimarea nevoilor, empatie, autocontrol, cooperare și solicitarea ajutorului.				Minimum o activitate socioemoțională pe săptămână la fiecare grupă. Minimum 80% dintre copii demonstrează progres în exprimarea emoțiilor.	Fișe de observație. Portofoliile grupelor. Produse ale activităților.
6	Formarea unor deprinderi de rezolvare pașnică a conflictelor	Exersarea unor formule simple, precum „Oprește-te”, „Nu îmi place”, „Te rog	Bilunar	Cadre didactice, consilier școlar	Cartonașe, imagini, scenarii, păpuși, jocuri de rol	Minimum două activități pe lună. Minimum 75% dintre copii folosesc	Observarea comportamentelor lor. Fișe de progres. Jurnalul grupei.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
7	Creșterea supravegherii în zonele și momentele de risc	să îmi dai înapoi”, „Hai să găsim o soluție” și „Am nevoie de ajutor”. Organizarea jocurilor de rol. Stabilirea responsabilităților de supraveghere în săli, curte, vestiare, grupuri sanitare, holuri și în timpul tranzițiilor. Reorganizarea spațiilor care favorizează incidentele.	Permanen t	Director, cadre didactice, îngrijitoare , personal auxiliar	Grafic de supraveghere, fișe de responsabilități, planul spațiilor	modalități pașnice de rezolvare a conflictelor. 100% dintre zonele de risc sunt supravegheate. Numărul incidentelor produse în spațiile comune scade lunar.	Grafic de supraveghere. Registrul incidentelor. Observarea respectării responsabilităților.
8	Asigurarea unui mediu educațional calm și prietenos	Amenajarea unui colț al liniștii sau al emoțiilor în fiecare grupă. Crearea unor spații în care copilul se poate retrage pentru calmare, sub supravegherea adultului.	Octombrie și noiembrie 2026	Cadre didactice, director, părinți	Perne, cărți, jucării senzoriale, imagini cu emoții, materiale relaxante	100% dintre grupe au un spațiu destinat reglării emoționale. Copiii îl folosesc în mod adecvat.	Observarea utilizării spațiului. Fișe de monitorizare. Fotografii.
9	Încurajarea comportamentelor pozitive	Evidențierea cooperării, empatiei, generozității și ajutorului oferit colegilor. Utilizarea laudelor descriptive și a recompenselor	Permanen t	Cadre didactice	Panouri, simboluri, diplome, jetoane, mesaje de apreciere	În fiecare grupă sunt evidențiate săptămânal comportamente pozitive. Crește frecvența comportament	Fișe de observație. Jurnalul grupei. Discuții cu copiii.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
10	Crearea unui sistem clar de sesizare și intervenție	simbolice de grup. Informarea personalului și a părinților privind modalitățile de semnalare a incidentelor. Înregistrarea fiecărui caz. Intervenția imediată pentru protejarea copilului și oprirea comportamentului agresiv. Discuții separate cu fiecare copil implicat.	Octombrie 2026, cu aplicare permanentă	Director, responsabil pentru prevenirea violenței, cadre didactice	Procedură internă, formulare de sesizare, registru de incidente	100% dintre cazurile sesizate sunt înregistrate și analizate. Intervenția inițială are loc în aceeași zi.	Registrul incidentelor. Fișe de intervenție. Rapoarte de caz.
11	Aplicarea măsurilor individualizate pentru copiii implicați	Identificarea nevoilor și a cauzelor comportamentului. Stabilirea unor activități de sprijin, fără etichetare sau umilire.	Imediat după identificarea cazului	Cadre didactice, director, consilier școlar, părinți	Fișe de intervenție, povești, jocuri terapeutice, planuri individualizate	100% dintre copiii implicați beneficiază de sprijin. Pentru cazurile repetate se elaborează un plan individual de intervenție.	Fișe de caz. Planuri individuale. Observarea progresului. Întâlniri cu familia.
12	Sprijinirea copiilor care manifestă comportamente agresive	Identificarea factorilor care declanșează comportamentul. Exersarea autocontrolului, exprimării emoțiilor și a comportamentelor alternative. Colaborarea cu familia și specialiștii.	Permanent, în funcție de caz	Cadre didactice, consilier școlar, părinți, specialiști	Planuri de sprijin, fișe de observație, jocuri, materiale pentru reglare emoțională	Minimum 80% dintre copiii incluși în programe de sprijin reduc frecvența comportamentelor agresive.	Monitorizare săptămânală. Fișe de progres. Analiză lunară.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
13	Sprijinirea copiilor afectați de intimidare sau violență	Asigurarea protecției imediate. Ascultarea copilului într-un mediu sigur. Oferirea sprijinului emoțional și menținerea unei comunicări constante cu familia. Organizarea unor întâlniri despre disciplina pozitivă, limite, gestionarea emoțiilor, comunicarea cu copilul și utilizarea responsabilă a tehnologiei.	Imediat și pe întreaga perioadă necesară	Cadre didactice, director, consilier școlar	Spațiu de consiliere, povești, jocuri, fișe de monitorizare	100% dintre copiii afectați primesc sprijin. Nu se înregistrează repetarea incidentului din cauza lipsei de supraveghere.	Fișe de consiliere. Discuții cu familia. Monitorizarea integrării copilului în grupă.
14	Implicarea părinților în prevenirea comportamentelor violente	Desfășurarea unei săptămâni tematice cu jocuri de cooperare, povești, expoziții, activități artistice și mesaje despre respect, prietenie și ajutor reciproc.	Minimum două activități pe an	Director, cadre didactice, consilier școlar	Prezentări, ghiduri, materiale informative, chestionare	Minimum două activități cu părinții. Participarea a minimum 70% dintre familii.	Liste de prezență. Chestionare de feedback. Procese verbale.
15	Organizarea unei campanii pentru prietenie și comportament pozitiv		Semestrul I	Cadre didactice, copii, părinți, parteneri educaționali	Materiale artistice, cărți, afișe, jocuri, diplome	Minimum două campanii în anul școlar. Participarea tuturor grupelor.	Fotografii. Portofolii. Produse realizate. Feedbackul participanților.
16	Monitorizarea lunară a incidentelor	Centralizarea numărului, tipului, locului, cauzelor și frecvenței	Lunar	Director, responsabilul pentru prevenirea violenței,	Registre, tabele centralizatoare, fișe de observație	Se realizează o analiză în fiecare lună. Numărul incidentelor	Raport lunar. Analiză comparativă. Discuții în

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
17	Evaluarea periodică a stării de bine a copiilor	incidentelor. Compararea datelor cu luna anterioară și stabilirea unor măsuri suplimentare. Reaplicarea instrumentelor adaptate vârstei. Compararea comportamentelor și a sentimentului de siguranță cu situația inițială.	Ianuarie și mai 2027	cadre didactice Cadre didactice, consilier școlar	Fișe de observație, scale vizuale, jocuri, desene, povești	scade progresiv. Minimum 85% dintre copii manifestă o stare de bine și se simt în siguranță în grădiniță.	Consiliul profesoral. Analiza comparativă a rezultatelor. Raport privind starea de bine.
18	Evaluarea satisfacției părinților privind siguranța copiilor	Aplicarea unui chestionar privind siguranța fizică, siguranța emoțională, comunicarea și modul de gestionare a incidentelor.	Mai 2027	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Chestionare tipărite sau digitale, centralizatoare	Minimum 80% dintre părinți completează chestionarul. Minimum 85% se declară mulțumiți de climatul de siguranță.	Centralizarea chestionarelor. Raport privind satisfacția părinților.
19	Revizuirea măsurilor de prevenire și intervenție	Analizarea eficienței activităților. Modificarea regulilor, supravegherii, activităților socioemoționale și intervențiilor care nu au produs rezultatele așteptate.	Semestrul I	Director, Consiliul profesoral, responsabilul pentru prevenirea violenței	Rapoarte, chestionare, registre, procese verbale	Se elaborează minimum un plan semestrial de îmbunătățire. Minimum 80% dintre măsurile stabilite sunt aplicate.	Rapoarte de monitorizare. Procese verbale. Verificarea aplicării măsurilor.
20	Evaluarea finală a țintei strategice	Compararea numărului de cazuri	Iunie 2027	Director, responsabilul pentru	Registre de incidente, fișe de	Reducerea cu minimum 75% a cazurilor.	Raport final. Analiză comparativă.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsur	Termen	Responsa bili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
.		înregistrate în anul școlar 2026/2027 cu numărul cazurilor din anul școlar 2025/2026. Elaborarea raportului final privind siguranța și starea de bine a copiilor.		prevenirea violenței, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	observație, chestionare, rapoarte	Minimum 85% dintre copii manifestă o stare de bine. Minimum 85% dintre părinți apreciază pozitiv siguranța oferită.	Validarea rezultatelor în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Copiii se simt în siguranță fizică și emoțională în grădiniță.
2. Copiii își recunosc și își exprimă emoțiile într-un mod adecvat.
3. Copiii folosesc soluții pașnice pentru rezolvarea conflictelor.
4. Personalul intervine rapid, unitar și eficient în cazul incidentelor.
5. Familiile cunosc regulile și măsurile de prevenire aplicate în grădiniță.
6. Zonele și momentele cu risc ridicat beneficiază de supraveghere adecvată.
7. Copiii afectați de agresivitate primesc sprijin și protecție.
8. Copiii care manifestă comportamente agresive beneficiază de intervenții educative și emoționale.
9. Numărul cazurilor de bullying, agresivitate și violență între copii scade cu minimum 75%.
10. Grădinița menține un climat bazat pe respect, cooperare, empatie și încredere.

Indicatori principali de performanță

Indicator	Nivel urmărit până în iunie 2027
Reducerea numărului cazurilor de bullying și violență	Minimum 75%
Copii observați și evaluați privind starea de bine	100%
Personal informat și instruit	100%
Grupe care desfășoară activități socioemoționale săptămânale	100%
Incidente înregistrate și analizate	100%
Copii implicați în incidente care beneficiază de sprijin	100%
Copii care se simt în siguranță în grădiniță	Minimum 85%
Părinți mulțumiți de climatul de siguranță	Minimum 85%
Părinți participanți la activitățile tematice	Minimum 70%

Ținta strategică 5. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea educației incluzive

Perioada de implementare: anii școlari 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

Ținta strategică: Până la finalul anului școlar 2027/2028, grădinița va crește cu minimum 15% rata de atragere, înscriere și participare regulată la educație a copiilor care provin din grupuri vulnerabile, comparativ cu nivelul inițial stabilit în anul școlar 2024/2025. Toți copiii identificați ca fiind în risc educațional vor beneficia de măsuri individualizate de sprijin, iar rata de menținere a acestora în comunitatea școlară va ajunge la minimum 95%.

Grup țintă: copiii care provin din familii cu dificultăți economice, copii cu cerințe educaționale speciale, copii cu dizabilități, copii din comunități dezavantajate, copii aparținând minorităților, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii aflați în plasament, copii migranți sau refugiați și alte categorii expuse riscului de excluziune educațională

Nivel de referință: numărul copiilor vulnerabili identificați, înscriși și integrați în grădiniță la începutul anului școlar 2024/2025

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Identificarea copiilor de vârstă preșcolară care provin din grupuri vulnerabile	Colectarea informațiilor privind copiii neînscriși sau aflați în risc educațional. Colaborarea cu autoritățile locale, serviciile sociale, mediatorii și reprezentanții comunității.	Septembrie și octombrie, anual	Director, cadre didactice, asistent social, mediator școlar, autoritatea locală	Evidențe locale, formulare, baze de date, fișe de identificare	Se realizează anual o evidență a copiilor vulnerabili din comunitate. Sunt identificate minimum 90% dintre cazurile cunoscute la nivel local.	Fișe de identificare. Centralizatoarele. Rapoartele partenerilor.
2	Stabilirea situației inițiale privind participarea la educație	Analizarea numărului de copii înscriși, a frecvenței, a absențelor, a retragerilor și a situațiilor de risc.	Octombrie 2026	Director, secretar, cadre didactice, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Cataloage, registre, fișe de prezență, rapoarte	Este stabilită rata inițială de înscriere, participare și menținere în grădiniță.	Raport privind situația inițială. Centralizator instituțional.
3	Informarea familiilor	Organizarea unor întâlniri în	Semestrial și înaintea	Director, cadre	Pliante, afișe, prezentări,	Minimum două	Liste de participanți.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
	despre importanța educației timpurii	comunitate. Distribuirea materialelor informative. Prezentarea beneficiilor participării regulate la grădiniță. Sprijinirea familiilor pentru completarea documentelor.	perioadelor de înscriere	didactice, mediator școlar, asistent social	materiale traduse sau adaptate	campanii de informare pe an. Sunt contactate toate familiile identificate.	Fotografii. Rapoarte de activitate.
4	Creșterea ratei de înscriere a copiilor vulnerabili	Oferirea informațiilor privind locurile disponibile și etapele înscrierii. Realizarea unor activități de tip „Porți deschise”. Identificarea dificultăților legate de transport, distanță și accesibilitate.	În perioada înscrierilor și ori de câte ori este necesar	Director, secretar, cadre didactice, mediator școlar	Formulare, materiale informative, spații pentru întâlniri	Rata de înscriere a copiilor vulnerabili crește cu minimum 5% anual și cu minimum 15% până în 2029.	Registrul înscrierilor. Analiză comparativă anuală.
5	Facilitarea accesului fizic la serviciile educaționale	Solicitarea sprijinului autorităților locale. Adaptarea căilor de acces pentru copiii cu dizabilități.	Permanent	Director, autoritatea locală, Consiliul de administrație	Buget local, mijloace de transport, lucrări de accesibilizare	Sunt analizate toate situațiile de acces dificil. Sunt soluționate minimum 80% dintre cazurile identificate.	Rapoarte. Solicitări înregistrate. Verificarea măsurilor aplicate.
6	Reducerea barierelor materiale care limitează participarea	Identificarea nevoilor privind îmbrăcămintea, rechizitele, materialele, hrana și transportul. Atragerea unor	Permanent	Director, cadre didactice, asistent social, părinți, parteneri	Donatii, sponsorizări, fonduri, materiale educaționale	100% dintre copiii identificați cu dificultăți materiale beneficiază de cel puțin o	Fișe de sprijin. Procese verbale. Evidența resurselor acordate.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
7	Evaluarea nevoilor educaționale ale fiecărui copil vulnerabil	donății, sponsorizări și resurse comunitare. Observarea nivelului de dezvoltare, a comportamentelor și a dificultăților de adaptare. Discuții cu familia și specialiștii. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabililor și termenelor pentru fiecare copil aflat în risc. Adaptarea activităților la nivelul său de dezvoltare.	În primele 30 de zile de la înscriere	Cadre didactice, consilier școlar, profesor de sprijin, specialiști	Fișe de observație, instrumente de evaluare, portofolii	măsură de sprijin.	
	Elaborarea unor măsuri individualizate de sprijin		În maximum 30 de zile de la identificarea nevoii	Cadre didactice, director, consilier școlar, profesor de sprijin, familie	Planuri individualizate, fișe adaptate, materiale didactice	100% dintre copiii vulnerabili sunt evaluați inițial. Nevoile fiecărui copil sunt consemnate.	Fișe de evaluare. Rapoarte individuale. Portofolii.
8	Adaptarea activităților pentru asigurarea participării tuturor copiilor	Utilizarea activităților diferențiate, a jocului, a suportului vizual, a materialelor senzoriale și a sarcinilor cu niveluri diferite de dificultate.	Permanent	Cadre didactice, profesor de sprijin	Materiale adaptate, jocuri, imagini, tehnologie asistivă	Minimum două activități diferențiate pe săptămână la fiecare grupă. Minimum 80% dintre copiii vulnerabili participă activ la activități.	Fișe de asistență. Proiecte didactice. Fișe de observație.
10	Asigurarea unui mediu educațional incluziv	Amenajarea spațiilor accesibile. Utilizarea materialelor care	Permanent, cu verificare semestrială	Director, cadre didactice, administrator	Mobilier adaptat, cărți, imagini, jocuri, materiale multiculturale	Toate grupele utilizează materiale care reflectă diversitatea. Spațiile sunt	Observarea mediului educațional. Inventare. Fișe de monitorizare.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
11	Prevenirea discriminării, etichetării și excluziunii	promovează diversitatea, respectul, egalitatea și acceptarea diferențelor. Organizarea activităților despre diversitate, empatie, prietenie, cooperare și respectarea drepturilor copilului. Intervenția imediată în situațiile de marginalizare.	Lunar și ori de câte ori este necesar	Cadre didactice, consilier școlar	Povești, jocuri de rol, materiale video, imagini	adaptate nevoilor copiilor înscriși. Minimum o activitate lunară la fiecare grupă. 100% dintre situațiile de discriminare sunt analizate și gestionate.	Fișe de activitate. Registrul incidentelor. Observarea relațiilor dintre copii.
12	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru educația incluzivă	Participarea la cursuri, ateliere, interasistențe și schimburi de bune practici privind incluziunea, diferențierea și lucrul cu familiile vulnerabile.	Minimum o activitate anuală	Director, responsabilul cu formarea continuă, cadre didactice	Programe de formare, ghiduri, studii de caz, resurse digitale	100% dintre cadrele didactice participă la minimum o activitate de formare privind incluziunea până în 2028.	Certificate. Liste de prezență. Portofolii profesionale.
13	Sprijinirea adaptării copiilor nou înscriși	Organizarea vizitelor înainte de începerea frecventării. Aplicarea unui program flexibil de adaptare. Desemnarea unui adult de referință.	La înscriere și în primele săptămâni de frecventare	Cadre didactice, consilier școlar, familie	Jocuri, povești, obiecte de tranziție, materiale vizuale	100% dintre copiii nou înscriși beneficiază de activități de adaptare. Minimum 85% se adaptează în primele două luni.	Fișe de adaptare. Discuții cu familia. Observarea copilului.
14	Monitorizarea a frecvenței	Verificarea zilnică a prezenței.	Zilnic și lunar	Cadre didactice, director,	Cataloage, tabele de prezență,	Toate absențele repetate sunt	Cataloage. Registrul comunicării

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
	copiilor vulnerabili	Contactarea familiei în cazul absențelor repetate. Identificarea cauzelor și stabilirea măsurilor de sprijin. Organizarea unor întâlniri individuale cu familia.		mediator școlar, asistent social	telefon, fișe de monitorizare	analizate. Familia este contactată după maximum trei absențe consecutive nemotivate.	cu familia. Rapoarte lunare.
15	Reducerea absenteismului	Adaptarea programului în situații justificate. Oferirea sprijinului material, social sau educațional necesar.	Permanent	Director, cadre didactice, asistent social, mediator școlar	Planuri de sprijin, resurse comunitare, materiale informative	Numărul absențelor copiilor vulnerabili scade cu minimum 10% anual și cu minimum 20% până în 2028.	Analiză comparativă a prezenței. Fișe individuale.
16	Implicarea familiilor în integrarea copiilor	Organizarea întâlnirilor, atelierelor și activităților comune. Consilierea părinților privind adaptarea, frecvența și sprijinirea copilului acasă.	Trimestrial	Cadre didactice, consilier școlar, mediator școlar	Ghiduri, prezentări, jocuri, materiale informative	Minimum trei activități cu familiile vulnerabile pe an. Participarea a minimum 70% dintre familiile invitate.	Liste de prezență. Chestionare. Procese verbale.
17	Consolidarea colaborării cu serviciile și instituțiile comunitare	Încheierea sau actualizarea parteneriatelor cu autoritățile locale, serviciile sociale, unitățile medicale, organizațiile neguvernamentale și alte instituții.	Anual	Director, Consiliul de administrație	Acorduri de parteneriat, planuri comune, resurse comunitare	Minimum trei parteneriate funcționale. Minimum două activități comune organizate anual.	Acorduri. Rapoarte de activitate. Procese verbale.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
18	Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale	Colaborarea cu specialiștii. Aplicarea recomandărilor din documentele de orientare. Adaptarea activităților, spațiului și instrumentelor de evaluare.	Permanent	Director, cadre didactice, profesor de sprijin, consilier școlar, specialiști	Planuri personalizate, materiale adaptate, tehnologie asistivă	100% dintre copiii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de adaptări și măsuri de sprijin.	Planuri educaționale. Fișe de progres. Rapoarte ale specialiștilor.
19	Promovarea exemplelor de incluziune și participare	Prezentarea proiectelor, activităților și progreselor, cu respectarea confidențialității și a imaginii copiilor.	Semestrial	Director, cadre didactice, responsabilul cu promovarea imaginii	Avizier, site, platforme, expoziții, prezentări	Minimum două activități de promovare pe an. Sunt prezentate rezultate și exemple de bună practică.	Portofoliul instituției. Materiale publicate. Feedbackul comunității.
20	Evaluarea satisfacției familiilor privind incluziunea	Aplicarea unor chestionare privind accesul, comunicarea, sprijinul primit, respectarea diversității și integrarea copilului.	Mai, anual	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Chestionare tipărite sau digitale, centralizatoare	Minimum 75% dintre familiile vizate completează chestionarul. Minimum 85% se declară mulțumite de sprijinul primit.	Centralizarea chestionarelor. Raport anual de satisfacție.
21	Monitorizare a anuală a participării și integrării	Compararea numărului de copii identificați, înscriși, prezenți și menținuți în grădiniță. Analizarea progresului	Iunie, anual	Director, cadre didactice, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Registre, cataloage, fișe de progres, centralizatoare	Se realizează anual un raport privind participarea și incluziunea. Rata de participare crește progresiv.	Raport anual. Analiză comparativă. Prezentarea în Consiliul profesoral.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
22	Evaluarea finală a țintei strategice	educațional și social. Compararea rezultatelor finale cu nivelul de referință. Analizarea înscrierii, frecvenței, menținerii și integrării copiilor vulnerabili.	Mai și iunie 2028	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul profesoral	Centralizatoarele, rapoarte, chestionare, fișe de progres	Creșterea cu minimum 15% a ratei de atragere și participare. Menținerea în grădiniță a minimum 95% dintre copiii vulnerabili înscriși.	Raport final. Analiză comparativă. Validarea rezultatelor în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Copiii vulnerabili din comunitate sunt identificați și sprijiniți pentru a se înscrie la grădiniță.
2. Rata de atragere și participare a copiilor vulnerabili crește cu minimum 15%.
3. Minimum 95% dintre copiii vulnerabili înscriși sunt menținuți în comunitatea școlară.
4. Toți copiii aflați în risc educațional beneficiază de măsuri individualizate de sprijin.
5. Numărul absențelor înregistrate de copiii vulnerabili scade cu minimum 20%.
6. Copiii beneficiază de activități adaptate nivelului, ritmului și nevoilor lor.
7. Cadrele didactice utilizează strategii incluzive și activități diferențiate.
8. Familiile sunt implicate în procesul de integrare și participare la educație.
9. Grădinița colaborează eficient cu instituțiile și serviciile comunitare.
10. Copiii sunt acceptați, respectați și integrați în activitățile grupei.

Indicatori principali de performanță

Indicator	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Creșterea ratei de atragere și înscriere față de nivelul inițial	Minimum 5%	Minimum 10%	Minimum 15%
Copii vulnerabili evaluați inițial	100%	100%	100%
Copii aflați în risc care beneficiază de măsuri individualizate	100%	100%	100%
Rata de menținere în grădiniță	Minimum 90%	Minimum 93%	Minimum 95%
Reducerea absențelor față de nivelul inițial	Minimum 7%	Minimum 14%	Minimum 20%
Cadre didactice care aplică strategii incluzive	Minimum 80%	Minimum 90%	100%

Indicator	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Familii vulnerabile participante la activități	Minimum 60%	Minimum 65%	Minimum 70%
Familii mulțumite de sprijinul oferit	Minimum 80%	Minimum 83%	Minimum 85%

Datele privind apartenența la o categorie vulnerabilă vor fi colectate și utilizate cu respectarea confidențialității, demnității și interesului superior al copilului.

Ținta strategică 6. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și participativ

Perioada de implementare: anii școlari 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 și 2027/2028

Ținta strategică: Până la finalul anului școlar 2027/2028, grădinița va consolida un management instituțional eficient, transparent și participativ, bazat pe motivare, entuziasm, responsabilitate și implicare proactivă. Cel puțin 50% dintre cadrele didactice vor participa anual la procesul de luare a deciziilor. Întregul personal și reprezentanții beneficiarilor educației vor fi implicați în procesul de evaluare și asigurare a calității. Cadrele didactice vor participa activ la proiecte eTwinning și Erasmus+, vor dezvolta parteneriate europene durabile și vor valorifica exemplele de bună practică în activitatea instituției.

Grup țintă: personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, copiii, părinții, reprezentanții comunității și partenerii educaționali

Nivel de referință: gradul de participare la procesul decizional, activitățile de asigurare a calității și proiectele europene desfășurate în anul școlar anterior implementării programului

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Evaluarea situației inițiale privind managementul participativ	Aplicarea unor chestionare privind comunicarea internă, transparența, motivarea, participarea la decizii și satisfacția profesională. Analizarea documentelor manageriale și a proceselor verbale.	Septembrie 2025	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Chestionare, rapoarte, procese verbale, fișe de analiză	100% dintre angajați au posibilitatea de a completa chestionarul. Este elaborat un raport privind situația inițială.	Centralizarea chestionarelor. Raport de analiză. Prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
2	Dezvoltarea unui proces decizional participativ	Consultarea cadrelor didactice înaintea adoptării deciziilor privind activitatea educațională, formarea profesională, proiectele, programul instituției și utilizarea resurselor.	Permanent	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Chestionare, formulare de propuneri, ședințe, platforme digitale	Cel puțin 50% dintre cadrele didactice participă anual la formularea propunerilor și luarea deciziilor.	Procese verbale. Liste de prezență. Registrul propunerilor. Chestionare.
3	Crearea unor grupuri de lucru și echipe de proiect	Constituirea echipelor pentru curriculum, calitate, formare, proiecte europene, prevenirea violenței, parteneriate, promovarea imaginii și activități extracurriculare	Septembrie și octombrie, anual	Director, Consiliul profesoral	Decizii interne, fișe de atribuții, planuri de activitate	Minimum 50% dintre cadrele didactice sunt implicate în cel puțin o echipă de lucru. Fiecare echipă are responsabilități și obiective clare.	Decizii de constituire. Planuri de activitate. Rapoarte semestriale.
4	Delegarea responsabilităților manageriale	Repartizarea unor sarcini și responsabilități în funcție de competențele, experiența și interesele personalului. Urmărirea modului de realizare a acestora.	Anual și ori de câte ori este necesar	Director	Fișe de post, decizii interne, planuri operaționale	Minimum 50% dintre cadrele didactice primesc responsabilități în domeniul instituțional. Minimum 80% dintre sarcinile delegate sunt	Fișe de monitorizare. Rapoarte de activitate. Evaluarea anuală a personalului.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizările și evaluare
5	Creșterea transparenței deciziilor manageriale	Comunicarea hotărârilor, criteriilor, responsabilităților, termenelor și rezultatelor. Publicarea informațiilor de interes prin avizier, site, platforme digitale și întâlniri directe.	Permanent	Director, secretar, responsabili comisiilor	Avizier, site, platforme digitale, informări scrise	realizate la termen. 100% dintre deciziile de interes general sunt comunicate personalului. Informațiile importante sunt transmise în maximum cinci zile lucrătoare de la adoptare.	Informări interne. Procese verbale. Dovezi de publicare. Feedbackul personalului.
6	Îmbunătățirea comunicării interne	Organizarea întâlnirilor operative. Utilizarea unor canale clare de comunicare. Transmiterea informațiilor relevante în timp util. Încurajarea comunicării deschise și respectuoase.	Lunar și permanent	Director, responsabili comisiilor, întregul personal	Ședințe, e-mail, platforme digitale, avizier intern	Minimum o întâlnire de lucru pe lună. Minimum 85% dintre angajați declară că primesc informațiile necesare la timp.	Procese verbale. Chestionare de satisfacție. Registrul comunicării interne.
7	Creșterea motivării și a implicării personalului	Recunoașterea rezultatelor profesionale. Evidențierea inițiativelor. Oferirea unui feedback constructiv. Susținerea participării la proiecte, formări și activități instituționale.	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Diplome, informări, recomandări, oportunități de formare	Minimum două activități anuale de recunoaștere a contribuției personalului. Minimum 80% dintre angajați se implică în cel puțin o activitate instituțională	Rapoarte de activitate. Portofolii. Chestionare privind satisfacția profesională.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
						suplimentară	
8	Stimularea inițiativei și a implicării proactive	Crearea unui sistem de colectare a ideilor. Analizarea propunerilor personalului. Susținerea inițiativelor care contribuie la îmbunătățirea activității grădiniței. Informarea personalului despre standardele de calitate.	Trimestriala	Director, Consiliul profesoral, întregul personal	Formular de propuneri, ședințe, platforme digitale	Minimum zece propuneri de îmbunătățire sunt înregistrate anual. Minimum 50% dintre propunerile viabile sunt aplicate.	Registrul propunerilor. Rapoarte privind măsurile implementate
9	Implicarea întregului personal în asigurarea calității	Colectarea dovezilor. Participarea la autoevaluarea instituțională și la stabilirea măsurilor de îmbunătățire.	Permanent, cu evaluare anuală	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, întregul personal	Standarde de calitate, fișe de monitorizare, rapoarte, documente instituționale	100% dintre categoriile de personal contribuie la cel puțin o activitate de asigurare a calității.	Fișe de lucru. Rapoarte. Procese verbale. Portofoliul comisiei pentru calitate.
10	Implicarea părinților în evaluarea calității educației	Aplicarea chestionarelor. Organizarea consultărilor privind activitățile educaționale, siguranța, comunicarea, condițiile oferite și direcțiile de dezvoltare.	Semestrial și anual	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, cadre didactice	Chestionare, formulare digitale, întâlniri	Minimum 75% dintre părinți completează anual chestionarele. Se organizează minimum două consultări cu părinții pe an.	Centralizarea chestionarelor. Procese verbale. Rapoarte de analiză.
11	Implicarea copiilor în evaluarea	Colectarea opiniilor copiilor prin conversații,	Semestrial	Cadre didactice, consilier școlar	Imagini, fișe, jocuri, scale vizuale	Opiniile tuturor grupelor sunt colectate de	Fișe de observare. Portofoliile grupelor.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizările și evaluare
	mediului educațional	jocuri, desene, simboluri și scale vizuale. Adaptarea activităților și spațiilor pe baza răspunsurilor lor.			ale satisfacției	minimum două ori pe an. Minimum două propuneri ale copiilor sunt valorificate anual.	Raport privind opiniile copiilor.
12	Implicarea partenerilor comunitari în îmbunătățirea calității	Consultarea autorităților locale, serviciilor sociale, instituțiilor culturale, unităților medicale și organizațiilor partenere.	Anual	Director, Consiliul de administrație, coordonatorul de proiecte	Acorduri, chestionare, întâlniri, rapoarte	Minimum trei parteneri comunitari sunt consultați anual. Sunt implementate minimum două măsuri comune de îmbunătățire.	Acorduri de parteneriat. Procese verbale. Rapoarte de activitate.
13	Elaborarea planului anual de îmbunătățire a calității	Analizarea rezultatelor autoevaluării. Stabilirea priorităților, măsurilor, responsabililor, termenelor și indicatorilor de performanță.	Iunie și septembrie, anual	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul profesoral	Raportul anual de evaluare internă, chestionare, rapoarte de monitorizare	Se elaborează anual un plan de îmbunătățire. Minimum 80% dintre măsurile planificate sunt realizate.	Rapoarte semestriale. Analiza gradului de realizare. Procese verbale.
14	Monitorizarea realizării obiectivelor instituționale	Verificarea periodică a activităților, termenelor, indicatorilor și rezultatelor. Stabilirea unor măsuri corective atunci când apar întârzieri.	Trimestriale	Director, responsabilii comisiilor, Consiliul de administrație	Plan managerial, planuri operaționale, fișe de monitorizare	Se realizează minimum patru monitorizări pe an. Minimum 85% dintre activități sunt realizate la termen.	Fișe de monitorizare. Rapoarte trimestriale. Analiza în Consiliul de administrație.
15	Informarea cadrelor didactice	Organizarea unor sesiuni de informare	Anual	Director, coordonatorul	Platforma europeană pentru	100% dintre cadrele didactice	Liste de prezență. Materiale

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizările și evaluare
	despre oportunitățile eTwinning	privind platforma, identificarea partenerilor, planificarea proiectelor și utilizarea instrumentelor digitale de colaborare.		proiectelor europene, cadre didactice cu experiență	educație școlară, resurse digitale, ghiduri	primesc informații despre oportunitățile eTwinning. Minimum 50% participă la o activitate de informare sau formare.	prezentate. Chestionare de feedback.
16	Dezvoltarea și implementarea proiectelor eTwinning	Identificarea partenerilor europeni. Elaborarea proiectelor. Desfășurarea activităților comune. Realizarea produselor educaționale și diseminarea rezultatelor.	Anual	Coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice	Platforme digitale, echipamente IT, materiale educaționale	Minimum un proiect eTwinning inițiat sau implementat anual. Minimum 30% dintre cadrele didactice sunt implicate până în 2029.	Pagina proiectului. Produse realizate. Certificate. Rapoarte de activitate.
17	Dezvoltarea competențelor privind programul Erasmus+	Participarea la sesiuni de informare, cursuri și ateliere despre obiectivele programului, priorități, parteneriate, mobilități și elaborarea candidaturilor.	Anual	Director, coordonatorul proiectelor europene	Ghiduri, webinare, cursuri, exemple de proiecte	Minimum două cadre didactice participă anual la activități de informare sau formare privind Erasmus+.	Certificate. Adeverințe. Fișe de participare. Rapoarte.
18	Elaborarea și depunerea unor proiecte Erasmus+	Identificarea nevoilor instituției. Stabilirea obiectivelor europene. Căutarea partenerilor.	Conform calendarul ui apelurilor de proiecte	Director, echipa de proiecte europene, cadre didactice	Resurse digitale, documente instituționale, parteneriate, consultanță	Este elaborată sau depusă minimum o candidatură Erasmus+ în perioada de	Formular de candidatură. Dovada depunerii. Procese verbale ale echipei.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
19	Dezvoltarea parteneriatelor europene durabile	Elaborarea și depunerea candidaturilor.	Permanent	Director, coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice	Platforme digitale, acorduri, întâlniri online, materiale comune	implementare.	Acorduri. Corespondență. Rapoarte de proiect. Produse comune.
		Menținerea comunicării cu instituțiile partenere. Organizarea activităților comune. Stabilirea unor obiective de colaborare pe termen mediu și lung.				Minimum trei instituții europene partenere până în 2029. Minimum un parteneriat continuă după finalizarea proiectului inițial.	
20	Promovarea schimbului de bune practici la nivel european	Organizarea întâlnirilor online, atelierelor comune, activităților demonstrative și schimburilor de resurse cu partenerii europeni.	Semestrial	Coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice implicate	Platforme digitale, prezentări, resurse educaționale	Minimum două activități de schimb de bune practici pe an. Fiecare proiect produce cel puțin o resursă educațională comună.	Produse comune. Înregistrări. Rapoarte. Feedbackul participanților.
21	Valorificarea rezultatelor proiectelor europene în activitatea didactică	Aplicarea metodelor, resurselor și instrumentelor dobândite prin proiecte. Adaptarea lor la vârsta și nevoile copiilor.	După fiecare activitate sau proiect	Cadre didactice participante, responsabilul comisiei pentru curriculum	Resurse digitale, proiecte didactice, materiale educaționale	Minimum 80% dintre cadrele didactice implicate aplică la grupă cel puțin două idei sau instrumente noi.	Proiecte didactice. Fișe de asistență. Portofolii profesionale.
22	Diseminarea rezultatelor proiectelor europene	Prezentarea rezultatelor în Consiliul profesoral, la întâlnirile cu	După fiecare etapă importantă	Director, echipa de proiect, responsabilul cu	Site, avizier, prezentări, broșuri, platforme digitale	Minimum două activități de diseminare pentru	Materiale publicate. Liste de prezență.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizările și evaluare
23	Evaluarea satisfacției personalului privind managementul instituțional	părinții, în comunitate și pe canalele de comunicare ale grădiniței.	Mai, anual	promovarea imaginii		fiecare proiect. Rezultatele sunt comunicate personalului și părinților. Minimum 90% dintre angajați completează chestionarul.	Procese verbale.
		Aplicarea unui chestionar privind comunicarea, transparența, participarea, motivarea, climatul organizațional și sprijinul managerial.		Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Chestionare anonime, centralizatoare	Minimum 85% se declară mulțumiți de managementul instituțional până în 2029. Minimum 50% dintre cadrele didactice sunt implicate anual în procesul decizional. Toate categoriile de personal și beneficiari sunt consultate. Sunt dezvoltate proiecte și parteneriate europene funcționale.	Raport anual de satisfacție. Analiza propunerilor. Plan de îmbunătățire.
24	Evaluarea finală a țintei strategice	Analizarea participării la decizii, a implicării în asigurarea calității, a gradului de realizare a obiectivelor și a rezultatelor proiectelor europene.	Mai și iunie 2028	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul de administrație	Chestionare, rapoarte, procese verbale, portofolii, documente de proiect		Raport final. Analiză comparativă. Validarea rezultatelor în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Cel puțin 50% dintre cadrele didactice participă anual la procesul de luare a deciziilor.
2. Responsabilitățile sunt distribuite clar și echitabil.
3. Deciziile manageriale sunt comunicate transparent și în timp util.
4. Personalul manifestă inițiativă, responsabilitate și implicare proactivă.
5. Întregul personal participă la evaluarea și asigurarea calității educației.
6. Părinții, copiii și partenerii comunitari sunt consultați periodic.
7. Minimum 80% dintre măsurile anuale de îmbunătățire sunt realizate.
8. Minimum 85% dintre angajați apreciază pozitiv managementul instituțional.
9. Grădinița implementează proiecte eTwinning și dezvoltă colaborări cu instituții europene.
10. Este elaborată sau depusă minimum o candidatură Erasmus+ în perioada de implementare.
11. Cadrele didactice aplică în activitatea educațională metode și instrumente dobândite prin proiectele europene.
12. Grădinița dezvoltă parteneriate europene durabile și promovează schimbul de bune practici.

Indicatori principali de performanță

Indicator	2024/2025, 2025/2026	2026/2027, 2027/2028
Cadre didactice implicate în procesul decizional	Minimum 50%	Minimum 50%
Categorii de personal implicate în asigurarea calității	100%	100%
Părinți participanți la consultările privind calitatea	Minimum 65%	Minimum 70%
Activități instituționale realizate la termen	Minimum 80%	Minimum 83%
Măsuri din planul de îmbunătățire realizate	Minimum 80%	Minimum 80%
Nivelul de satisfacție al personalului	Minimum 80%	Minimum 83%
Proiecte eTwinning inițiate sau implementate	Minimum 1	Minimum 1
Cadre didactice implicate în proiecte eTwinning	Minimum 15%	Minimum 20%
Activități de schimb european de bune practici	Minimum 2	Minimum 2
Instituții europene partenere	Minimum 1	Minimum 2
Candidaturi Erasmus+ elaborate sau depuse	Pregătirea echipei Minimum 1 candidatură	

Ținta strategică 7. Dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor bazate pe valorile interculturalității

Perioada de implementare: anii școlari 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

Ținta strategică: Până la finalul anului școlar 2027/2028, grădinița va dezvolta în rândul preșcolarilor și al cadrelor didactice atitudini și comportamente bazate pe respectarea diversității culturale, toleranță, empatie, cooperare, solidaritate și deschidere europeană. Numărul activităților extracurriculare, proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale va crește anual cu minimum 25%, raportat la anul școlar anterior. Activitățile eTwinning și Erasmus+ vor fi integrate sistematic în curriculumul aplicat și în planul managerial, ca instrumente pentru modernizarea instituției, promovarea excelenței și dezvoltarea profesională continuă.

Grup țintă: preșcolarii, cadrele didactice, părinții, personalul grădiniței și partenerii educaționali

Nivel de referință: numărul activităților extracurriculare, proiectelor și parteneriatelor interculturale desfășurate în anul școlar anterior implementării programului

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
1	Stabilirea situației inițiale privind activitățile interculturale	Inventarierea activităților extracurriculare, proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale desfășurate în anul anterior. Analizarea participării copiilor și cadrelor didactice.	Septembrie 2024	Director, coordonatorul de proiecte, comisia pentru curriculum	Rapoarte, calendare, portofolii, acorduri de parteneriat	Se stabilește numărul inițial al activităților, proiectelor și parteneriatelor. Se elaborează un raport de referință.	Raport privind situația inițială. Centralizator instituțional.
2	Identificarea nevoilor de dezvoltare interculturală	Aplicarea unor chestionare cadrelor didactice și părinților. Observarea comportamentelor copiilor privind acceptarea diferențelor, cooperarea și respectul reciproc.	Septembrie și octombrie, anual	Director, cadre didactice, consilier școlar	Chestionare, fișe de observație, scale vizuale, discuții	100% dintre cadrele didactice sunt consultate. Pentru fiecare grupă se realizează o analiză a nevoilor.	Centralizarea chestionarelor. Fișe de observație. Raport anual.
3	Integrarea educației interculturale în planul managerial	Introducerea obiectivelor, activităților, indicatorilor și responsabilităților privind interculturalitatea, proiectele europene și promovarea excelenței în planul managerial.	Septembrie, anual	Director, Consiliul de administrație, coordonatorul de proiecte	Plan managerial, rapoarte, documente strategice	Planul managerial conține anual obiective și activități interculturale și europene. Sunt stabiliți responsabili și indicatori măsurabili.	Verificarea planului managerial. Rapoarte semestriale.
4	Integrarea dimensiunii interculturale	Introducerea unor teme despre	Permanent	Cadre didactice, responsabil	Curriculum, proiectări, povești,	100% dintre grupele de copii	Proiectări didactice. Fișe de asistență.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
	e în curriculum	diversitate culturală, tradiții, limbi, drepturile copilului, cooperare și cetățenie europeană în proiectarea anuală și săptămânală.		ul comisiei pentru curriculum	imagini, hărți, resurse digitale	desfășoară activități interculturale. Fiecare grupă realizează minimum o activitate interculturală pe lună.	Portofoliile grupelor.
5	Dezvoltarea respectului pentru diversitatea culturală	Organizarea unor activități despre tradiții, obiceiuri, costume, muzică, dansuri, povești și sărbători din diferite culturi.	Lunar	Cadre didactice	Cărți, imagini, costume, materiale audio și video, obiecte tradiționale	Minimum o activitate pe lună la fiecare grupă. Minimum 85% dintre copii recunosc și acceptă existența diferențelor culturale. Fiecare grupă organizează minimum o activitate de cooperare pe săptămână.	Fișe de observație. Fotografii. Produsele copiilor.
6	Dezvoltarea empatiei, toleranței și cooperării	Organizarea jocurilor de rol, poveștilor, activităților de cooperare și conversațiilor despre respect, prietenie și sprijin reciproc.	Săptămânal	Cadre didactice, consilier școlar	Jocuri, povești, păpuși, imagini, materiale creative	Minimum 85% dintre copii manifestă comportament e de acceptare și sprijin.	Observarea comportamente lor. Fișe de progres. Jurnalul grupei.
7	Prevenirea stereotipurilor, discriminării și excluziunii	Utilizarea materialelor educaționale care prezintă diversitatea într-un mod pozitiv. Discutarea situațiilor de discriminare.	Permanenț	Director, cadre didactice, consilier școlar	Povești, imagini, jocuri, ghiduri metodice	100% dintre situațiile de excludere sau discriminare sunt identificate și gestionate. Materialele utilizate evită stereotipurile.	Fișe de observație. Registrul incidentelor. Fișe de intervenție.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
8	Organizarea activităților extracurriculare interculturale	Intervenția imediată în cazul excluderii unui copil. Desfășurarea unor festivaluri, expoziții, ateliere, spectacole, concursuri și zile tematice dedicate diversității culturale.	Trimestrial	Director, cadre didactice, coordonatorul de proiecte, părinți	Materiale artistice, costume, muzică, cărți, spații	Numărul activităților extracurriculare crește anual cu minimum 25%. Participă toate grupele.	Calendarul activităților. Liste de participare. Portofolii.
9	Promovarea excelenței și a creativității copiilor	Organizarea unor expoziții, festivaluri și prezentări ale produselor realizate de copii. Participarea la concursuri și proiecte adaptate vârstei.	Semestrial	Cadre didactice, coordonatorul de proiecte	Materiale creative, diplome, platforme educaționale	Minimum două activități anuale de promovare a produselor și progreselor copiilor. Participarea copiilor se bazează pe incluziune și interes, nu pe selecție restrictivă.	Portofolii. Diplome. Fotografii. Rapoarte de activitate.
10	Implicarea părinților în activitățile interculturale	Invitarea părinților să prezinte tradiții, povești, obiecte, cântece, rețete și experiențe culturale. Organizarea unor ateliere comune cu copiii.	Semestrial	Cadre didactice, comitetul de părinți	Obiecte culturale, materiale creative, cărți, costume	Minimum două activități cu părinții pe an. Participarea a minimum 70% dintre familiile invitate.	Liste de prezență. Chestionare. Fotografii. Feedbackul părinților.
11	Dezvoltarea parteneriatelor	Colaborarea cu școli,	Permanenț	Director, coordonator	Acorduri de parteneriat,	Numărul parteneriatelor	Acorduri. Rapoarte de

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
	or educaționale locale	biblioteci, muzee, centre culturale, autorități locale și organizații neguvernamentale.		rul de proiecte	resurse comunitare, spații	locale crește anual cu minimum 25%. Se desfășoară minimum două activități comune pe an.	activitate. Procese verbale.
12	Dezvoltarea parteneriatelor naționale	Identificarea unor grădinițe și instituții din alte regiuni ale țării. Organizarea unor schimburi de experiență și proiecte despre tradițiile și diversitatea culturală din România.	Anual	Director, coordonatorul de proiecte, cadre didactice	Platforme digitale, acorduri, materiale educaționale	Minimum un parteneriat național nou pe an. Minimum două activități comune în fiecare proiect.	Acorduri de parteneriat. Produse comune. Rapoarte.
13	Informarea cadrelor didactice despre eTwinning	Organizarea unor sesiuni privind utilizarea platformei, inițierea proiectelor, găsirea partenerilor și realizarea activităților colaborative.	Anual	Director, coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice cu experiență	Platforma europeană pentru educație școlară, ghiduri, webinare	100% dintre cadrele didactice primesc informații despre eTwinning. Minimum 50% participă anual la o sesiune de informare sau formare.	Liste de prezență. Chestionare. Materiale prezentate.
14	Implementarea proiectelor eTwinning	Elaborarea și desfășurarea unor proiecte europene adaptate vârstei preșcolare. Realizarea activităților comune, produselor digitale și	Anual	Coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice	Platforme digitale, echipamente IT, materiale educaționale	Minimum un proiect eTwinning activ în fiecare an. Numărul cadrelor implicate crește progresiv până la minimum	Spațiul virtual al proiectului. Produse comune. Certificate. Rapoarte.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
15	Integrarea activităților eTwinning în activitatea curriculară	întâlnirilor online. Corelarea temelor proiectelor cu domeniile de dezvoltare și cu temele anuale de studiu. Includerea activităților în proiectările didactice.	Permanenț, pe durata proiectelor	Cadre didactice implicate, responsabilul comisiei pentru curriculum	Curriculum, proiectări, platforme digitale, produse de proiect	40% în 2028/2029. 100% dintre proiectele eTwinning sunt corelate cu obiectivele curriculare. Minimum două activități de proiect sunt integrate lunar în activitatea grupelor implicate.	Proiectări. Fișe de activitate. Fișe de asistență. Portofolii.
16	Informarea și formarea privind programul Erasmus+	Participarea cadrelor didactice la webinare, cursuri și ateliere despre prioritățile programului, mobilități, parteneriate și elaborarea candidaturilor.	Anual	Director, coordonatorul proiectelor europene	Ghiduri, webinare, cursuri, exemple de proiecte	Minimum două cadre didactice participă anual la activități de informare sau formare Erasmus+.	Certificate. Adeverințe. Rapoarte de participare.
17	Integrarea obiectivelor Erasmus+ în dezvoltarea instituției	Corelarea obiectivelor europene cu nevoile de formare, incluziunea, competențele digitale, educația interculturală și modernizarea managementul ui.	Anual	Director, echipa de proiecte europene, Consiliul profesoral	Plan managerial, plan de formare, strategie de internaționalizare	Obiectivele Erasmus+ sunt incluse în planul managerial și în planul de formare. Este elaborată o strategie de internaționalizare.	Analiza documentelor manageriale. Rapoarte anuale.
18	Elaborarea și depunerea candidaturilor or Erasmus+	Identificarea nevoilor instituției. Stabilirea obiectivelor și	Conform calendarului apelurilor	Director, echipa Erasmus+, coordonatorul	Documente instituționale, ghiduri, platforme	Minimum o candidatură Erasmus+ este elaborată sau depusă în	Formular de candidatură. Dovada depunerii.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
19	Dezvoltarea parteneriatelor internaționale durabile	rezultatelor urmărite. Selectarea partenerilor și elaborarea documentației de proiect. Menținerea comunicării cu instituțiile partenere. Organizarea activităților comune. Stabilirea unor direcții de colaborare după finalizarea proiectelor. Aplicarea la grupă a metodelor, resurselor și instrumentelor descoperite în proiecte.	Permanenț	proiectelor europene Director, coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice	digitale, parteneri Platforme digitale, acorduri, întâlniri online	perioada de implementare. Minimum trei parteneri internaționali activi până în 2029. Minimum un parteneriat continuă după încheierea proiectului inițial.	Procese verbale. Acorduri. Corespondență. Rapoarte. Produse comune.
20	Dezvoltarea profesională prin proiecte europene	Organizarea interesanțelor și activităților demonstrative.	După fiecare etapă de proiect	Cadre didactice participante, responsabilul cu formarea continuă	Resurse educaționale, proiecte didactice, platforme digitale	Minimum 80% dintre cadrele didactice implicate aplică anual cel puțin două metode sau instrumente noi.	Proiecte didactice. Fișe de asistență. Portofolii profesionale.
21	Organizarea schimburilor de bune practici	Prezentarea metodelor și rezultatelor proiectelor în cadrul Consiliului profesoral, cercurilor pedagogice, atelierelor și întâlnirilor cu partenerii.	Semestrial	Director, cadrele didactice implicate, coordonatorul de proiecte	Prezentări, ghiduri, produse digitale, materiale metodice	Minimum două activități de schimb de bune practici pe an. Fiecare proiect produce minimum o resursă educațională reutilizabilă.	Procese verbale. Materiale prezentate. Chestionare de feedback.
22	Diseminarea rezultatelor	Prezentarea activităților pe	Permanenț și după	Director, echipele de	Site, avizier, broșuri,	Minimum două activități	Materiale publicate. Liste

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
	proiectelor și parteneriatelor	site, la avizier, în întâlnirile cu părinții și în comunitatea locală. Respectarea dreptului la imagine și a confidențialității. Evidențierea implicării în proiecte, parteneriate, formare și inovare didactică.	fiecare etapă importantă	proiect, responsabilul cu promovarea imaginii	prezentări, platforme digitale	de diseminare pentru fiecare proiect. Rezultatele sunt comunicate personalului și familiilor.	de participare. Rapoarte de diseminare.
23	Recunoașterea performanțelor cadrelor didactice	Introducerea rezultatelor în portofoliile profesionale și în evaluarea anuală. Observarea comportamentelor privind acceptarea diferențelor, empatia, cooperarea și comunicarea cu ceilalți.	Anual	Director, Consiliul de administrație	Diplome, adeverințe, fișe de evaluare, portofolii	100% dintre contribuțiile relevante sunt consemnate. Cadrele implicate primesc feedback și recunoaștere instituțională.	Portofolii. Fișe de evaluare. Rapoarte de activitate.
24	Evaluarea atitudinilor interculturale ale copiilor	Compararea rezultatelor inițiale și finale. Centralizarea activităților, proiectelor și parteneriatelor. Compararea numărului acestora cu rezultatele anului anterior.	Semestrul I și anual	Cadre didactice, consilier școlar	Fișe de observație, jocuri, povești, scale vizuale	Minimum 85% dintre copii manifestă comportamente de respect și acceptare până în 2029.	Fișe de progres. Rapoarte comparative. Portofoliile grupelor.
25	Monitorizarea creșterii activităților și parteneriatelor		Semestrul I și anual	Director, coordonatorul de proiecte, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Centralizatoarele, calendare, rapoarte, acorduri	Numărul total al activităților, proiectelor și parteneriatelor crește anual cu minimum 25%.	Raport semestrial. Analiză comparativă. Prezentare în Consiliul profesoral.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
26	Evaluarea finală a țintei strategice	Analizarea impactului asupra copiilor, cadrelor didactice și instituției. Compararea numărului de activități, proiecte și parteneriate cu nivelul inițial.	Mai și iunie 2028	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, coordonatorul proiectelor europene	Rapoarte, chestionare, portofolii, produse de proiect	Creșterea anuală cu minimum 25% este demonstrată. Activitățile eTwinning și Erasmus+ sunt integrate în documentele manageriale și curriculare.	Raport final. Analiză comparativă. Validarea rezultatelor în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Preșcolarii manifestă respect, empatie și deschidere față de diversitatea culturală.
2. Copiii cooperează și comunică pozitiv cu persoane care au experiențe, tradiții și caracteristici diferite.
3. Cadrele didactice integrează constant educația interculturală în activitățile curriculare și extracurriculare.
4. Numărul activităților extracurriculare, proiectelor și parteneriatelor crește anual cu minimum 25%.
5. Părinții și partenerii comunitari participă activ la promovarea diversității culturale.
6. Grădinița dezvoltă anual cel puțin un proiect eTwinning.
7. Activitățile eTwinning sunt corelate cu obiectivele curriculumului pentru educație timpurie.
8. Obiectivele Erasmus+ sunt incluse în planul managerial, în planul de formare și în strategia de internaționalizare.
9. Cadrele didactice își dezvoltă competențele interculturale, digitale, lingvistice și profesionale.
10. Grădinița dezvoltă parteneriate locale, naționale și internaționale durabile.
11. Metodele și resursele dobândite prin proiecte sunt aplicate în activitatea cu preșcolarii.
12. Rezultatele proiectelor sunt promovate la nivelul instituției și al comunității.

Indicatori principali de performanță

Indicator	2024/2025, 2025/2026	2026/2027, 2027/2028
Creșterea numărului total de activități, proiecte și parteneriate	Minimum 25% față de anul anterior	Minimum 25% față de 2026/2027
Grupe care desfășoară activități interculturale lunar	100%	100%
Copii care manifestă comportamente de respect și acceptare	Minimum 75%	Minimum 80%
Activități extracurriculare interculturale	Minimum 4	Minimum 5
Proiecte eTwinning inițiate sau implementate	Minimum 1	Minimum 1

Indicator	2024/2025, 2025/2026	2026/2027, 2027/2028
Cadre didactice implicate în eTwinning	Minimum 20%	Minimum 30%
Parteneriate locale active	Minimum 2	Minimum 3
Parteneriate naționale active	Minimum 1	Minimum 2
Parteneri internaționali activi	Minimum 1	Minimum 2
Cadre didactice participante la activități Erasmus+	Minimum 2	Minimum 3
Candidaturi Erasmus+ elaborate sau depuse	Pregătirea echipei și analiza nevoilor	Minimum o candidatură
Activități anuale de schimb de bune practici	Minimum 2	Minimum 2
Cadre didactice care aplică metode dobândite prin proiecte	Minimum 70% dintre participanți	Minimum 75%

Ținta strategică 8. Promovarea sănătății, protecției mediului și sustenabilității

Perioada de implementare: anii școlari 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

Ținta strategică: Până la finalul anului școlar 2027/2028, grădinița va dezvolta comportamente responsabile privind sănătatea, protecția mediului și schimbările climatice în rândul copiilor, personalului și familiilor. Unitatea de învățământ va reduce cu minimum 50% amprenta de carbon, exprimată în emisii de dioxid de carbon echivalent, față de nivelul de referință stabilit în anul școlar 2024/2025. Reducerea se va realiza prin diminuarea consumului de energie, apă, hârtie și materiale, colectarea separată a deșeurilor, reutilizare, reciclare, plantare și promovarea transportului sustenabil.

Grup țintă: preșcolarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, părinții și partenerii comunitari

Nivel de referință: consumurile de energie, combustibil, apă, hârtie și materiale, cantitatea de deșeuri și practicile de transport înregistrate în anul școlar 2024/2025

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
1	Stabilirea nivelului inițial al amprente de carbon	Colectarea datelor privind consumul de energie electrică, energie termică, combustibil, apă, hârtie, produse consumabile,	Septembrie și octombrie 2024	Director, administrator, contabil, responsabil pentru mediu	Facturi, registre de consum, inventare, fișe de calcul, centralizatoarele	Sunt colectate date pentru toate sursele principale de consum. Se elaborează raportul privind amprenta inițială de carbon.	Analiza facturilor și registrelor. Raport de referință. Validarea datelor în Consiliul de administrație.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
2	Elaborarea planului de sustenabilitate al grădiniței	transport și cantitatea de deșeuri. Calcularea nivelului de referință. Stabilirea măsurilor anuale privind reducerea consumurilor, gestionarea deșeurilor, achizițiile responsabile, transportul și educația ecologică.	Octombrie 2024, cu actualizări anuale	Director, Consiliul de administrație, responsabil pentru mediu	Raportul inițial, plan managerial, buget, propuneri ale personalului	Este elaborat și aprobat un plan de sustenabilitate. Planul conține obiective, termene, responsabili și indicatori măsurabili.	Verificarea planului. Rapoarte semestriale privind implementarea.
3	Constituirea echipei pentru sănătate și mediu	Formarea unei echipe responsabile cu planificarea, monitorizarea și promovarea activităților de sănătate, mediu și sustenabilitate.	Septembrie, anual	Director, Consiliul profesoral	Decizie internă, fișe de responsabilități, plan de activitate	Echipa este constituită anual. Minimum 50% dintre cadrele didactice contribuie la cel puțin o activitate.	Decizie de constituire. Plan de activitate. Rapoarte semestriale.
4	Integrarea educației pentru sănătate în activitatea curriculară	Organizarea activităților despre igiena personală, alimentația echilibrată, hidratare, mișcare, odihnă, sănătate emoțională și prevenirea îmbolnăvirilor.	Săptămânal	Cadre didactice, asistent medical, medic, consilier școlar	Curriculum, povești, jocuri, imagini, materiale demonstrative	Fiecare grupă desfășoară minimum o activitate de educație pentru sănătate pe săptămână.	Proiectări didactice. Fișe de activitate. Portofoliile grupelor.
5	Formarea deprinderilor corecte de igienă	Exersarea spălării corecte a mâinilor, igienei orale,	Zilnic	Cadre didactice, asistent medical,	Apă, săpun, materiale vizuale,	Minimum 90% dintre copii aplică în mod	Observarea directă. Fișe de monitorizare

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
6	Promovarea alimentației sănătoase	utilizării obiectelor personale și respectării regulilor de prevenire a îmbolnăvirilor. Organizarea unor activități despre grupele de alimente, fructe, legume, reducerea zahărului și alegerea gustărilor sănătoase. Monitorizarea meniurilor oferite.	Lunar și permanent	personal auxiliar Director, cadre didactice, asistent medical, furnizorul de hrană	produse de igienă Alimente demonstrative, imagini, meniuri, ghiduri	autonom regulile de bază privind igiena. Minimum o activitate lunară la fiecare grupă. Meniurile respectă recomandările și cerințele stabilite pentru alimentația copiilor.	. Discuții cu familiile. Analiza meniurilor. Fișe de activitate. Chestionare adresate părinților.
7	Creșterea nivelului de activitate fizică	Organizarea zilnică a jocurilor de mișcare, activităților în aer liber și exercițiilor adaptate vârstei copiilor.	Zilnic	Cadre didactice, profesor de educație fizică, după caz	Curte, echipamente sportive, trasee aplicative, jocuri	Minimum 30 de minute de mișcare organizată zilnic, în funcție de program și condițiile meteorologice. Participarea activă a minimum 90% dintre copii.	Planificări. Observarea activităților. Jurnalul grupei.
8	Susținerea sănătății emoționale a copiilor	Organizarea activităților despre emoții, relații pozitive, încredere, gestionarea stresului și solicitarea ajutorului. Amenajarea	Săptămânal și permanent	Cadre didactice, consilier școlar	Povești, jocuri, imagini, materiale senzoriale	Fiecare grupă desfășoară activități socioemoționale săptămânale. Minimum 85% dintre copii	Fișe de observație. Scale vizuale. Rapoarte privind starea de bine.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizările și evaluare
9	Integrarea educației pentru mediu în curriculum	unor spații pentru calmare. Desfășurarea activităților despre natură, biodiversitate, resurse, poluare, deșeuri, apă, energie și schimbări climatice. Utilizarea poveștilor, jocurilor și experimentelor simple despre vreme, temperatură, consumul de resurse, protejarea pădurilor și efectele poluării.	Lunar	Cadre didactice, responsabil pentru mediu	Cărți, imagini, experimente, materiale naturale, resurse digitale	manifestă o stare de bine. Fiecare grupă desfășoară minimum două activități de educație ecologică pe lună.	Proiectări didactice. Portofolii. Produsele copiilor.
10	Explicarea schimbărilor climatice într-un limbaj adaptat vârstei	Stingerea luminii în spațiile neutilizate. Folosirea luminii naturale. Oprirea echipamentelor electrice. Înlocuirea treptată a surselor de iluminat inefficiente.	Trimestrial	Cadre didactice, parteneri de mediu	Povești, imagini, experimente, materiale video	Minimum o activitate trimestrială la fiecare grupă. Minimum 80% dintre copiii mari identifică acțiuni simple de protecție a mediului.	Conversații. Fișe de observație. Desene și produse tematice.
11	Reducerea consumului de energie electrică	Reglarea temperaturii interioare. Verificarea instalațiilor.	Permanent	Director, administrator, întregul personal	Becuri eficiente, etichete de atenționare, registre de consum	Reducerea consumului de electricitate cu minimum 10% în 2026/2027, 20% în 2027/2028 și 30% în 2028/2029.	Citirea lunară a consumului. Analiza facturilor. Raport comparativ.
12	Reducerea consumului de energie termică		Permanent, cu accent în sezonul rece	Director, administrator, autoritatea locală	Termostate, materiale de etanșare, servicii de întreținere	Reducerea consumului pentru încălzire cu minimum	Facturi. Registre de temperatură. Verificări tehnice.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
13	Reducerea consumului de apă	Aerisirea eficientă a spațiilor. Reducerea pierderilor de căldură. Verificarea robinetelor și instalațiilor. Repararea pierderilor. Utilizarea responsabilă a apei. Aplicarea unor marcaje vizuale în grupurile sanitare. Utilizarea documentelor digitale.	Permanenț	Administrator, personal auxiliar, cadre didactice	Dispozitive de economisire, afișe, servicii de reparații	10% în primul an și minimum 30% până în 2029. Reducerea consumului de apă cu minimum 10% anual și cu minimum 25% până în 2029. Toate pierderile identificate sunt remediate.	Citirea contoarelor. Analiza facturilor. Fișe de verificare.
14	Reducerea consumului de hârtie	Tipărirea față verso. Reutilizarea hârtiei pentru activități creative. Limitarea materialelor tipărite care nu sunt necesare.	Permanenț	Director, secretar, cadre didactice	Platforme digitale, imprimante, cutii pentru hârtie reutilizabilă	Reducerea consumului de hârtie cu minimum 15% anual și cu minimum 40% până în 2029.	Evidența achizițiilor. Inventare. Analiză anuală.
15	Implementarea colectării separate a deșeurilor	Amplasarea recipientelor pentru hârtie, plastic, metal, sticlă și deșeuri menajere. Informarea copiilor și personalului privind utilizarea corectă.	Octombrie 2026, cu aplicare permanentă	Director, administrator, responsabil pentru mediu	Recipiente marcate, afișe, servicii de colectare	100% dintre grupele și spațiile administrative au acces la recipiente pentru colectare separată. Minimum 80% dintre deșeurile reciclabile	Inspecții lunare. Fotografii. Evidența cantităților predate.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
						sunt colectate corect.	
16	Reducerea cantității de deșeuri generate	Limitarea produselor de unică folosință. Alegerea produselor reutilizabile. Reducerea ambalajelor și folosirea recipientelor reîncărcabile.	Permanenț	Director, administrator, întregul personal	Recipiente reutilizabile, produse durabile, proceduri de achiziție	Reducerea cantității totale de deșeuri cu minimum 10% anual și cu minimum 30% până în 2029.	Cântăriri periodice. Evidențe ale operatorului de salubritate. Rapoarte.
17	Promovarea reutilizării și reciclării creative	Organizarea atelierelor în care copiii și părinții realizează jocuri, obiecte și decorațiuni din materiale reutilizabile.	Trimestrial	Cadre didactice, părinți, responsabil pentru mediu	Carton, hârtie, textile, ambalaje curate, materiale naturale	Minimum trei ateliere pe an. Participarea a minimum 70% dintre familii la cel puțin o activitate.	Liste de participare. Expoziții. Fotografii. Portofolii.
18	Dezvoltarea spațiilor verzi	Plantarea de arbori, arbuști, flori și plante aromatice. Amenajarea unei grădini educaționale. Implicarea copiilor în îngrijirea plantelor.	Toamna și primăvara	Director, cadre didactice, administrator, părinți, autoritatea locală	Puieți, semințe, unelte, pământ, recipiente	Minimum două campanii de plantare pe an. Creșterea suprafeței verzi sau a numărului de plante cu minimum 10% anual.	Fotografii. Registrul plantărilor. Observarea întreținerii spațiilor.
19	Protejarea biodiversității locale	Realizarea unor căsuțe pentru păsări și insecte. Observarea plantelor și animalelor. Evitarea utilizării substanțelor dăunătoare în spațiile verzi.	Semestrial	Cadre didactice, administrator, parteneri de mediu	Lemn, materiale naturale, ghiduri, instrumente de observare	Minimum două activități de protejare a biodiversității pe an. Participarea tuturor grupelor.	Jurnalul naturii. Fotografii. Produsele copiilor.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
20	Promovarea transportului sustenabil	Încurajarea deplasării pe jos, cu bicicleta, transportul public sau transportul în comun organizat. Organizarea unor zile fără mașină.	Lunar și semestrial	Director, cadre didactice, părinți, autoritatea locală	Materiale informative, parcări pentru biciclete, trasee sigure	Minimum două campanii pe an. Creșterea cu minimum 20% până în 2029 a familiilor care folosesc periodic forme sustenabile de transport.	Chestionare. Fișe de participare. Analiză anuală.
21	Aplicarea criteriilor de achiziție sustenabilă	Achiziționarea produselor durabile, eficiente energetic, reutilizabile, cu ambalaje reduse și impact scăzut asupra mediului.	Permanenț	Director, administrator, contabil, Consiliul de administrație	Buget, criterii de achiziție, oferte	Minimum 50% dintre achizițiile eligibile respectă criteriile de sustenabilitate până în 2029.	Documente de achiziție. Inventare. Raport anual.
22	Formarea personalului privind sănătatea și sustenabilitatea	Organizarea unor sesiuni despre educația pentru sănătate, economie circulară, reducerea consumurilor, schimbări climatice și comportament ecologic.	Minimum o activitate anuală	Director, responsabilul cu formarea continuă, parteneri specializați	Cursuri, ghiduri, webinare, studii de caz	100% dintre cadrele didactice participă la minimum o activitate de formare până în 2029. Minimum 80% aplică la grupă ideile dobândite.	Certificate. Liste de prezență. Fișe de asistență. Portofolii.
23	Implicarea familiilor în promovarea sănătății și protecției mediului	Organizarea unor ateliere despre alimentație, igienă, mișcare, reducerea deșeurilor, consum responsabil și	Semestrial	Director, cadre didactice, asistent medical, parteneri	Ghiduri, prezentări, materiale practice	Minimum două activități cu familiile pe an. Participarea a minimum 70% dintre	Liste de prezență. Chestionare. Feedbackul părinților.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
24	Dezvoltarea parteneriatelor pentru sănătate și mediu	transport sustenabil. Colaborarea cu autoritatea locală, unități medicale, organizații de mediu, operatori de reciclare, ocoale silvice și alte instituții. Implicarea în proiecte locale, naționale și internaționale privind mediul, sănătatea și schimbările climatice. Integrarea temelor în proiecte eTwinning și Erasmus+.	Anual	Director, coordonatorul de proiecte	Acorduri, resurse comunitare, specialiști	părinții invitați. Minimum trei parteneriate funcționale. Minimum două activități comune pe an.	Acorduri. Rapoarte de activitate. Procese verbale.
25	Participarea la proiecte și campanii ecologice		Anual	Director, coordonatorul proiectelor europene, cadre didactice	Platforme digitale, materiale educaționale, parteneriate	Minimum un proiect ecologic pe an. Minimum un proiect eTwinning integrează o temă de sănătate sau mediu până în 2029.	Produse de proiect. Certificate. Rapoarte. Materiale de diseminare.
26	Organizarea unor campanii tematice	Marcarea Zilei Pământului, Zilei Mediului, Zilei Apei, Săptămânii Verzi și a unor zile dedicate sănătății și mișcării. Înregistrarea consumurilor de energie, apă, hârtie și alte resurse. Compararea datelor cu perioada similară din anul anterior.	Conform calendarul ui anual	Cadre didactice, coordonatorul de proiecte, părinți	Afișe, jocuri, experimente, materiale creative	Minimum patru campanii tematice în fiecare an școlar. Participarea tuturor grupelor.	Calendarul activităților. Fotografii. Portofolii.
27	Monitorizarea lunară a consumurilor		Lunar	Administrator, contabil, director, responsabilul pentru mediu	Facturi, contoare, registre, tabele de monitorizare	Sunt realizate 12 monitorizări pe an. Abaterile sunt analizate și sunt stabilite măsuri corective.	Tabele lunare. Grafice comparative. Rapoarte semestriale.

Nr crt	Obiectiv specific	Activități și măsuri	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizări și evaluare
28	Evaluarea comportamentelor copiilor	Observarea deprinderilor privind igiena, alimentația, economisirea apei și energiei, colectarea separată și protejarea naturii.	Semestrial	Cadre didactice, asistent medical	Fișe de observație, jocuri, conversații, scale vizuale	Minimum 85% dintre copii manifestă comportamente sănătoase și ecologice până în 2029.	Fișe de progres. Rapoarte comparative. Portofolii.
29	Evaluarea satisfacției familiilor	Aplicarea chestionarelor privind activitățile pentru sănătate, mediul educațional, alimentația, igiena și măsurile de sustenabilitate.	Mai, anual	Director, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Chestionare, formulare digitale, centralizatoarele	Minimum 75% dintre părinți completează chestionarul. Minimum 85% apreciază pozitiv activitățile desfășurate.	Centralizarea răspunsurilor. Raport anual. Plan de îmbunătățire.
30	Evaluarea finală a țintei strategice	Compararea consumurilor și emisiilor finale cu nivelul inițial. Analizarea activităților, comportamentelor copiilor și implicării comunității. Elaborarea raportului final de sustenabilitate.	Mai și iunie 2028	Director, administrator, contabil, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Facturi, registre, chestionare, rapoarte, portofolii	Reducerea amprente de carbon cu minimum 50%. Minimum 85% dintre copii manifestă comportamente sănătoase și ecologice.	Raport final. Analiză comparativă. Validarea rezultatelor în Consiliul de administrație.

Rezultate așteptate

1. Copiii își formează deprinderi corecte privind igiena, alimentația, mișcarea și sănătatea emoțională.
2. Copiii înțeleg, la nivelul vârstei lor, importanța protejării naturii și a folosirii responsabile a resurselor.
3. Fiecare grupă desfășoară constant activități pentru sănătate, mediu și schimbări climatice.

4. Consumul de energie, apă, hârtie și materiale scade progresiv.
5. Grădinița implementează colectarea separată în toate spațiile.
6. Cantitatea de deșeuri scade prin reducere, reutilizare și reciclare.
7. Spațiile verzi și biodiversitatea din curtea grădiniței sunt dezvoltate și protejate.
8. Familiile adoptă comportamente sănătoase și sustenabile.
9. Personalul aplică măsuri concrete pentru reducerea consumurilor și protejarea mediului.
10. Amprenta de carbon a unității scade cu minimum 50% până în iunie 2029.

Indicatori principali de performanță

Indicator	2026/2027	2027/2028	2028/2029
Reducerea amprentei de carbon față de nivelul inițial	Minimum 15%	Minimum 30%	Minimum 50%
Reducerea consumului de energie electrică	Minimum 10%	Minimum 20%	Minimum 30%
Reducerea consumului pentru încălzire	Minimum 10%	Minimum 20%	Minimum 30%
Reducerea consumului de apă	Minimum 10%	Minimum 18%	Minimum 25%
Reducerea consumului de hârtie	Minimum 15%	Minimum 30%	Minimum 40%
Reducerea cantității totale de deșeuri	Minimum 10%	Minimum 20%	Minimum 30%
Spații în care se realizează colectarea separată	100%	100%	100%
Grupe care desfășoară activități de sănătate săptămânal	100%	100%	100%
Grupe care desfășoară activități de mediu lunar	100%	100%	100%
Copii care manifestă comportamente sănătoase și ecologice	Minimum 75%	Minimum 80%	Minimum 85%
Activități tematice pentru sănătate și mediu	Minimum 4	Minimum 5	Minimum 6
Familii participante la activități	Minimum 60%	Minimum 65%	Minimum 70%
Parteneriate active pentru sănătate și mediu	Minimum 2	Minimum 3	Minimum 3
Proiecte de mediu sau sănătate	Minimum 1	Minimum 1	Minimum 2



CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței Cuvioasa Parascheva este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

-
- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale comisiilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
 - ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
 - ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
 - ⇒ Chestionare, discuții;
 - ⇒ Ghidurile ARACIIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ȋntelor strategice și a opȋiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcȋiile de acȋiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal în realizarea obiectivelor, identificarea soluȋiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observaȋiile;
- discuȋiile cu copiii, cu părinȋii;
- asistenȋele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administraȋie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaȋi indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităȋilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienȋă* – indicatorii care arată relaȋia dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovaȋiei. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaȋia, creativitatea reprezintă o cale esenȋială de *asigurare a calităȋii educaȋiei*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinȋi, elevi, actori educaȋionali din comunitate s.a. *adoptă/participă/iniȋiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaȋi corectează/remediază și îmbunătăȋesc/crează o anumită schimbare, în concordanȋă cu cerinȋele din standardele de calitate;

Datele și informaȋiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaȋionali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acȋiunilor. Atingerea anuală a ȋntelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calităȋii și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Grădinița Cuvioasa Parascheva în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai institutiei.

CAPITOLUL V - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget pentru anii 2024 – 2028 ale Grădiniței Cuvioasa Parascheva în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 4941,05 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 265,22 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 613,34 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 4953,83 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 506,58 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 700,35 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 431,31 mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 5708,90 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 607,90 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 810,45 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 646 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 6565,24 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 729,48 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 900,00 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 700,00 mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 700 mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – 820 mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 950 mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – 725 mii lei