

GRĂDINIȚA CUVIOASA PARASCHEVA IAȘI
ȘOS.NAȚIONALĂ NR.45
TELEFON/FAX:0232436919
E-MAIL:gr23cuvparascheva@yahoo.com
Nr. 104 bis din 21.10.2019
Dezbătut și aprobat în C.P. din data de 21.10.2019
Avizat în C.A. din data de 21.10.2019



**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE PROFESIONALĂ
APLICABIL LA NIVELUL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT
CUVIOASAPARASCHEVA IAȘI ACTUALIZAT CONFORM ORDINULUI NR.
4831/2018 PRIVIND APROBAREACODULUI-CADRU DE ETICĂ AL
PERSONALULUI DIDACTICDIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. (1) Prezentul Cod de Etică și Integritate Profesională este elaborat în baza art. 10 și a art. 16 din ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, al Ordinului nr.4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar al Ordinul Nr. 5113 din 15.12.20Cuvioasa Parascheva pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar

(2) Codul este aplicabil personalului didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control din Grădinița cu PP Cuvioasa Parascheva Iasi.

Art. 2. (1) Codul de etică și integritate elaborat de Comisia de etică în colaborare cu Comisia de Combatere a Corupției a Grădiniței cu PP Cuvioasa Parascheva, formulează în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii acesteia consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale conduitei etice, precum și sancțiunile aferente.

(2) Codul de etică și integritate funcționează ca un contract moral între profesori, preșcolari și personal administrativ, contribuie la realizarea coeziunii membrilor comunității școlare, la cultivarea încrederii în mediul școlar ca mediu de educație și pregătire pentru viața preșcolarilor, la asigurarea unui climat de competiție după reguli corecte, la protejarea membrilor comunității de comportamente nedrepte cu privire la evaluarea acestora, la protejarea lor față de abuzul de putere.

(3) Codul de etică și integritate arată angajamentul conducerii grădiniței și al tuturor departamentelor de a respecta normele eticii din mediul preuniversitar. Acestea au obligația de a aduce acest cod la cunoștința membrilor comunității școlare.

(4) Codul de etică și integritate este în primul rând un îndreptar, un ghid al comportamentului care sprijină libertatea și autonomia fiecărui membru al unității și cultivă responsabilitatea individuală.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4. - Personalul din Grădinița cu PP Cuvioasa Parascheva, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;

- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății

Art. 5. - În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
- (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- (i) fraudarea examenelor;
- (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- (iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art. 6.- În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 7. - 1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 8. - Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 9 – În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 10. - În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru

Art 11. Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității. Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod Etic pentru profesori, atunci profesorul este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art.12alin.(1)În vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de învățământ la nivelul Grădiniței cu PP Cuvioasa Parascheva Iași, se înființează Comisia de Etică, Comisia de combatere a corupției și se numește Consilierul de integritate.

(2) Membrii comisiei de etică/ combatere a corupției sunt aleși de către consiliul de administrație al Grădiniței cu PP Cuvioasa Parascheva Iași, iar directorul unității școlare emite decizii de constituire a acestora.

(3) Comisiile sunt formate din:

- a) președintele comisiei;
- b) secretarul comisiei;

c) 2-3membri.

(4) Nu pot face parte din comisiile de etică persoanele care:

a) ocupă funcții de conducere în cadrul unității;

b) au sancțiuni profesionale;

c) prestează activități comerciale în incinta grădiniței sau în zona limitrofă;

d) fac comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

e) practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;

f) au funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;

g) au desfășurat poliție politică ori au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Art. 13 Atribuțiile membrilor comisiilor sunt:

a) președintele comisiei:

(i) asigură conducerea operativă a comisiei;

(ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;

(iii) prezintă în consiliul de administrație al unității școlare raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;

(iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei;

(v) reprezintă unitatea școlară în probleme de etică/integritate în relația cu Inspectoratul Școlar ori alte instituții de interes public.

b) secretarul comisiei de etică/integritate:

(i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;

(ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;

(iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;

(iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;

(v) asigură legătura dintre membrii comisiei.

c) membrii comisiei de etică/integritate:

(i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;

(ii) participă la lucrările comisiei.

Art. 14 alin. (1) Consilierul pentru integritate se desemnează prin decizie a directorului grădiniței din randul personalului care respecta normele de deontologie profesională, procedurile de lucru în activitatea desfășurată sau prevederile legale privind

incompatibilitatile, interdicțiile, declararea averilor ori conflictul de interese.
alin (2) Consilierul pentru integritate are următoarele atribuții:

- a) prezintă materialele transmise de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției personalului din structurile aflate în subordinea/coordonarea acestuia;
- b) ține evident nominala a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție;
- c) propune sefului structurii organizarea și desfășurarea unor activități de instruire;
- d) sprijină membrii comisiei de integritate în realizarea activităților de monitorizare, evaluare/reevaluare a riscurilor ori de realizare a studiilor de caz.

(2) Fișa postului persoanei desemnate consilier pentru integritate se actualizează cu atribuțiile în această materie ori de câte ori este necesar, în condițiile legii.

Art. 15 alin. (1) La nivelul Grădiniței cu PP Cuvioasa Parascheva, membrii comisiei de etică/integritate se întrunesc lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Aceste ședințe se consideră a fi statutare în următoarele situații:

- a) ședințele ordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 3 dintre cei 5 membri ai comisiei;
- b) ședințele extraordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 3 dintre cei 5 membri ai comisiei.

(2) Ședințele comisiei de etică/integritate se desfășoară de regulă la sediul unității. Comisia de etică poate stabili, în funcție de situație, și alt loc de desfășurare a ședințelor sale.

(3) Comisia de etică/integritate se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.

(4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.

(5) Deciziile comisiei de etică/integritate, desemnarea membrilor echipei care va examina un caz, aprobarea rapoartelor de caz și a măsurilor ce vor fi întreprinse se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, cu condiția respectării prevederilor alin. (1). Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.

Art. 16. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional la nivelul Grădiniței cu PP Cuvioasa Parascheva Iași, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane responsabile cu instruirea și educația în cadrul unității, are dreptul de a sesiza comisia de etică constituită la nivelul unității

(2) Comisia de etică/integritate se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitate, care pot leza onoarea instituției.

(3) Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirecționate către cei în drept a le analiza și soluționa, conform legii.

(4) Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile codului de etică. Atunci când comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a codului de etică, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, comisia va propune o atenționare colegială.

(5) Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.

(6) În procesul-verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.

(7) Ambele părți pot contesta decizia comisiei în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea unității școlare

(8) În cazul existenței unor conflicte de interese între părți și unul dintre membrii comisiei, acesta nu va participa la investigarea cazului și la votarea raportului de caz.

(9) Președintele comisiei de etică/integritate prezintă consiliului de administrație al unității școlare, anual, un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul comisiei. În conținutul raportului vor fi prezentate, estimativ, sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Vor fi subliniate abaterile înregistrate și măsurile aplicate. De asemenea, vor fi evidențiate persoanele care au avut un comportament corect, exemplar, acționând pentru creșterea prestigiului unității. Acest raport se face public.

Art. 17. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității.

(3) Comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 19. – Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiei de etică a unitatii, nu se substituie activității comisiei de cercetare disciplinară, constituita la nivelul unitatii, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 20. Din momentul aprobării, Codul devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligatorietatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod de Etică.

DIRECTOR,

Prof. Badi Cristina

Elaborat în Consiliul Profesorat din data de.....

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de.....

